



行政院勞工委員會職業訓練局委託國立彰化師範大學辦理
中區身心障礙者職業輔導評量資源中心

VERC-CT The Vocational Evaluation Resources Center for Individuals with Disabilities in Central Taiwan

主題探討一：

兩階段建立福爾摩沙實用知能測驗常模：第二階段
期末報告

方案主持人：鳳華教授、徐享良教授

方案小組成員：張瑋珊、陳宛瑩

中華民國九十九年十二月

500 彰化市進德路一號〈彰師大進德校區湖濱館2樓〉

電話：(04) 7232105 # 2455-2459 傳真：(04) 7211263

<http://vercenter.ncue.edu.tw>

壹、緣起

為了輔導智能障礙者在畢業離校投入就業市場時，能夠有順利的轉銜服務，進行詳細的職業輔導評量，可以依據智能障礙者的就業優勢及弱勢、以及未來就業時可能需要的支持與服務，提供完整的總結性評量結果與建議。這樣做可以讓學校老師及相關專業人員針對智能障礙者的個別需求進行具體且周延的課程、實習、訓練就業安置與未來生涯轉銜規劃等一系列的服務；待學生畢業後，職業輔導評量的結果與建議可以協助職業重建相關人員進一步掌握其就業能力、身心特質、工作技能、相關服務等需求，以發展個別化的職業重建服務計畫〔2〕。

本中心在協助轄區內職業輔導評量單位提供職業輔導評量服務的過程中發現，我國目前用以評量一個人的認知功能或學習成就的標準化、常模參照紙筆測驗工具，只有智力測驗及性向測驗，而這些測驗是為一般智能人士所設計的；評量的結果容易低估了智能障礙者間的個別差異現象，因此，為了能在我國職業輔導評量的過程中，正確評估智能障礙者於教育或訓練過中獲得的成果，需要針對我國的生活與職場文化、以及智能障礙者的身心特性研發適用的成就測驗，從中找出他們已經具備的優勢能力，以及了解需要再訓練的弱勢能力，進而協助他們找到適合的工作，最終達成訂定適切的個別化職業重建計劃的目標。

本中心接受行政院勞工委員會職業訓練局委託，自 96 年起編製「福爾摩沙功能性學業能力測驗」(以下簡稱本測驗)的，在 96 年主要進行測驗架構的訂定與測驗內容的擬訂，97 年針對 96 年編製之測驗，參酌專家效度之建議持續進行修訂，並選定中部地區四所高職之綜合職能科、一所特殊教育學校高三學生，以及一所國小三～六年級學生(相當於中、輕度智能障礙者智能水準)進行預試，並繼續修訂施測內容與方法。在 98、99 兩年，利用 97 年修訂之指導手冊、題本，進行施測人員訓練，進一步收集全台北中南三區共 450 筆常模資料，並在 99 年下半年進行常模資料之整理與分析，撰寫報告及測驗的使用手冊，期能應用與推廣。

貳、目的

本年度為本方案兩階段之第二階段，故這一階段的方案主要目的為：

- 一、 建立國三組常模、完成統計分析。

二、完成正式指導手冊。

參、方法與過程

在 99 年預計工作進度、及五~十二月實際工作進度甘特圖如下(五~十二月以灰色網底呈現)，詳述如後：

	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
1、進行 99 年度專家諮詢會議	○		○		○			○	○	○	○	○
2、98 年常模資料整理	○	○	○									
3、整理/修訂施測題目與工具		○	○	○								
4、國三組常模施測			○	○	○	○	○					
5、國三組常模資料統整與分析							○	○				
6、兩年常模資料統計分析								○	○	○		
7、撰寫指導手冊									○	○	○	
8、修訂最後施測題目與工具										○	○	○
9、撰寫年度成果												○

一、國三組常模施測

1、訂定 99 年施測對象與題目

99 年依循 98 年常模收集的施測對象及施測題目訂定進行國三組常模收集。分項說明如下：

- (1) 施測對象：依循 98 年常模收集對象之人數訂定標準--以身心障礙學生輕、中、重之比例 75%、20%、5% 為障礙程度比；以北中南三區身心障礙者職業輔導評量資源中心所輔導之縣市轄區作為北中南三區之劃分，北區包含台北縣市、桃園縣、新竹縣市、基隆市、宜蘭縣、花蓮縣及金馬地區等，中區包含苗栗縣、台中縣市、彰化縣、南投縣及雲林縣，南區包含嘉義縣市、台南縣市、高雄縣市、屏東縣、台東縣及澎湖縣等；並參考 97 年底縣市別身心障礙者人數統計 中，智能障礙者(不分年齡)之北、中、南分

區比例 40%：29%：31%，訂定 99 年國三組常模收集及之對象人數，如下表。

表一：99 年國三組常模收集對象人數

組別	國三組 150 人								
障礙程度	輕 75%			中 20%			重 5%		
總人數	112 人			30 人			8 人		
分區	北	中	南	北	中	南	北	中	南
各組人數	45	32	35	12	9	9	3	2	3

(2) 施測題目：

98.99 年常模建立之測驗架構涵蓋七項分測驗，主要分屬於語文及數學兩部份，測量能力及內容請見表二。

表二·福爾摩沙功能性學業能力測驗測量能力

主要領域	能力	測驗內容
■ 實用語文	接收型	聽覺訊息接收、短文閱讀、看圖說故事
	表達型	口語溝通、書寫
	工作禮儀	儀容、守時
	辨識技能	溫度、顏色、好壞、乾淨髒亂
	判斷力	環境安全標誌判斷、排序
■ 實用數學	數的概念	數數、四測運算、計算工具、數的統計(比值、比例、百分比)
	時間管理	計時工具(鐘錶、日月曆)、時間觀念、時間安排
	測量	輕重、溫度、高低長短、圖形、體積容積、面積大小
	金錢概念	認識金錢、算錢、管帳、開收據編製歷程
	計算機使用	基本符號辨認、加減乘除、百分比

98.99 年常模建立階段的題目，是依據 97 年預試階段之題目，並就難易度分析結果增加困難題目，以求各分測驗難易度之平衡。各分測驗增加之困難題目數量為：「一、基本生活知能」預計增加 1 題、共提出 5 題，「二、溝通表達與應對」預計增加 2 題、共提出 5 題，「六、書寫」預計增加 2 題、共提出 5 題，「七、

「計算機使用」預計增加 1 題、共提出 2 題，全數列入 98.99 年常模收集之測驗中，於 99 年常模資料收集完成後一併進行難易度分析。

表三·福爾摩沙功能性學業能力 98.99 年常模收集測驗內容

七項分測驗，共計 132 題			
順序	分測驗名稱	題數	總分
一、	基本生活知能	33 題	總分 41 分
二、	溝通表達與應對	21 題	總分 47 分
三、	基礎算術	20 題	總分 20 分
四、	時間管理	14 題	總分 21 分
五、	金錢概念與運用	20 題	總分 20 分
六、	書寫	10 題	總分 73 分
七、	計算機使用	14 題	總分 14 分

2、招募 99 年施測人員

依據以上施測對象人數訂定，小組成員參考 98 年協助施測之施測人員的工作單位、特性，以及施測狀況，聯繫在各高職學校擔任特教老師或職業輔導員的施測人員，邀請這些施測人員繼續協助 99 年國三組之常模建立施測，並且詢問可協助連結的施測對象相關資源的可能性。同時，施測小組也依據 97、98 兩年的施測經驗聯繫其他可能的施測對象。

在 99 年 9 月，為增加常模收集之速度與便利性，進行本年度施測人員訓練，依循 98 年之施測人員之訓練方式，招募修習過「心理測驗與統計」之復健諮商研究所、特殊教育研究所及相關系所之研究生，以及具測驗統計相關訓練背景之身心障礙服務單位專業人員，例如：社工師、職能治療師。本年度共有國立彰化師範大學特殊教育學系所及復健諮商研究所學生，以及職能治療師等共 14 位人員加入常模收集的施測人員行列。

3、進行國三組常模施測

99 年國三組常模施測對象的募集，首先透過 98 年施測人員協助，針

對當地有設立資源班的國中進行施測對象的募集，編製小組亦參考特教通報網之各校智能障礙學生人數，選定學生較為集中的幾所學校進行施測。

二、常模資料統整與分析

邀請有參與 98.99 年常模收集之彰化師範大學復健諮商研究所研究生協助進行常模資料統整。同時，亦邀請多位在測驗統計領域有豐富經驗的人員，如中台幼保系徐享良教授、彰化師範大學教育研究所王智弘副教授、高雄師範大學特殊教育學系博士生黃美慧等人，針對常模資料分析給予專家建議及協助。

使用 SPSS 統計軟體（13.0 英文教育版）進行進行 98.99 兩年之題目難易度分析（以達題通過率計算）、題目信效度分析（相關性、內部一致性、因素分析、t 檢定）、常模參照之分數轉換（Z 分數、百分等級、T 分數、魏氏計分、方式、標準九）等。

三、撰寫指導手冊

編製小組彙整 96~99 年之各次成果報告、及 99 年常模資料分析結果，編定指導手冊架構，進行指導手冊之撰寫，並諮詢 96 年編製小組成員以求編製歷程之完整呈現。其間歷經 5 次專家諮詢會議，針對指導手冊內容進行討論與修改。

肆、發現與建議

一、99 年常模收集之對象來源

本測驗以三區身心障礙者職業輔導評量資源服務網之輔導轄區進行全國區域劃分，以立意取樣的方式，依循 98 年常模收集之對象條件進行收案，並參考合作經驗與特教通報網之統計資料，進行 99 年國三組常模收集。各區常模收集學校如下：

- 北區：台北縣積穗國中、重慶國中、新民國中、關渡國中，桃園縣桃園國中、龍岡國中、大園國中，花蓮縣花蓮啟智學校、國風國中、吉安國中、花崗國中、宜昌國中等 13 所學校，共 60 位學生。

- 中區：台中市四育國中、中山國中，台中縣豐南國中、太平國中，彰化縣陽明國中、彰泰國中、彰德國中、和美國中、線西國中、福興國中、二林高中國中部、和美啟智學校等 12 所學校，共 43 位學生。
- 南區：嘉義縣民生國中、新港國中、玉山國中、朴子國中、太保國中、嘉義啟智學校，台南縣南新國中、玉井國中、麻豆國中、新營國中、安平國中，高雄市文山國中，高雄縣鳳西國中等 13 所學校，共 47 位學生。

二、98.99 年常模資料分析結果

1、難易度分析

依照 97 年預試資料的難易度分級：若該題有全體 67% 以上的受測者答對定為「容易」、若有 34~66% 的受測者答對該題定為「中等」、若只有 33% 以下的受測者答對該題則為「困難」，對所有的題目進行完整的難易度分析。各分測驗之難易度分析如附錄 1，綜合結果如下：

分測驗 難易度	一	二	三	四	五	六	七
困難	5(15%)	9(43%)	6(30%)	7(50%)	3(15%)	11(55%)	3(21.5%)
中等	8(25%)	10(48%)	9(45%)	5(36%)	8(40%)	8(40%)	3(21.5%)
容易	20(60%)	4(19%)	5(25%)	2(14%)	9(45%)	1(5%)	8(57%)
總題數	33	23	20	14	20	20	14

說明：分測驗二第 9 題，以及分測驗六第 8、9 題，在難易度分析中以各小題計算，以完整瞭解各分測驗之難易度。

從難易度分析可知，增加的困難題目中，分測驗二第 20 及 21 題難易度為「中」，其餘新增困難題皆呈現難易度「難」。對照 97 年預試結果之難易度分析，常模建立之題目皆有增加各分測驗之困難與中等題目，增加比例在 5~55% 之間，使得分測驗一偏易，分測驗五中度偏易，分測驗二、三、七難易度適中，分測驗四、六偏難；實用語文與實用數學的各項分測驗中，皆有分屬各難易度的分測驗。由此可知，這些新增的题目的確有符合為了平衡 97 年預試题目的難易度分佈、增加困難度的用意；各分測驗之間難易度之比例亦在可接受範圍內，因此全數納入正式之測驗題目中。

2、信效度分析

(1) 各分測驗相關係數

表三為本測驗七個分測驗的相關係數，整體而言，各分測驗相關係數在.60至.76之間，皆達 $p < .001$ 以下的顯著水準。其中以「計算機使用」與「金錢概念與應用」兩分量表的相關最高；而「溝通表達與應對」與「時間管理」兩分量表相關最低。

表五·各分測驗間相關係數

	基本生活知能	溝通表達與應對	基礎算數	時間管理	金錢概念與應用	書寫	計算機使用
基本生活知能							
溝通表達與應對	.74**						
基礎算數	.65**	.68**					
時間管理	.66**	.60**	.67**				
金錢概念與應用	.73**	.67**	.74**	.65**			
書寫	.63**	.69**	.64**	.64**	.63**		
計算機使用	.71**	.67**	.73**	.71**	.76**	.72**	

** ($p < .01$)

(2) 內部一致性

①Cronbach's α 係數

採用 Cronbach's α 係數來代表測驗題目內部之間的一致性信度。其中，「一、基本生活知能」分量表為 .87，「二、溝通表達與應對」分量表為 .87，「三、基礎算數」分量表為 .93，「四、時間管理」分量表為 .85，「五、金錢概念與應用」分量表為.94，「六、書寫」分量表為 .92，「七、計算機使用」分量表為 .84，顯示七個分量表皆有良好的內部一致性，皆在 .84 至 .94 之間。

表六·各個分測驗的平均數、標準差、及 Cronbach's α 值 (N= 450)

	題數	平均數	標準差	Cronbach's α 係數
基本生活知能	33	28.90	6.95	.873

表六·各個分測驗的平均數、標準差、及 Cronbach's α 值 (N= 450)

溝通表達與應對	23	24.35	9.95	.874
基礎算數	20	10.11	5.97	.931
時間管理	14	9.18	5.56	.854
金錢概念與應用	20	12.74	5.96	.935
書寫	20	40.29	17.01	.921
計算機使用	14	9.29	3.29	.840

②折半信度

亦使用折半信度來衡量試題內部一致性，其中第一部分題目為各分量表的奇數題，第二部份之題目則為各分量表之偶數題，並採用史布公式加以校正。由表五中可知，「基本生活知能」第一部分共十七題，信度係數為 .78，第二部份共包含 16 題，信度係數為 .76，兩分量表間的相關為 .82，史布信度（題目不等長）為 .90，以此類推。

表七·各個分測驗的折半信度

	第一部分 Cronbach's α	第二部份 Cronbach's α	兩部分量表 間相關	Spearman- Brown 係數
基本生活知能	.776 (17)	.763 (16)	.816	.899
溝通表達與應對	.800 (12)	.729 (11)	.821	.902
基礎算數	.866 (10)	.871 (10)	.899	.941
時間管理	.747 (7)	.708 (7)	.810	.895
金錢概念與應用	.867 (10)	.884 (10)	.897	.946
書寫	.854 (10)	.837 (10)	.933	.966
計算機使用	.740 (7)	.700 (7)	.743	.852

註：() 內為題數。

(3) 因素分析

由於本測驗即是以實用語文與實用數學兩個領域進行測驗架構的設定，因此在進行驗證性因素分析時，以主成份分析法萃取兩個因素，得到

的結果如表七。

表八·因素分析表

	因素1	因素2
時間管理	.850	.301
基礎算術	.745	.459
計算機使用	.743	.512
金錢管理與應用	.691	.536
溝通表達與應對	.331	.881
基本生活知能	.471	.753
書寫	.497	.677

因素分析結果顯示，第二因素包含了基本生活知能、溝通表達與應對及書寫，其因素負荷量依序為 .881、.753、.677。第一因素包含了基礎算術、時間管理、金錢管理與應用及計算機使用，因素負荷量依序為 .850、.745、.743、.691。此結果恰巧與測驗架構中能力分析之內容一致，並將第二因素定義為「實用語文」，第一因素定義為「實用數學」。

(4) 各組常模表現之比較

使用 Kruskal Wallis Test 檢驗各組常模在各分測驗中的表現是否有差異。首先依據智能障礙輕、中、重三種程度分組來分析：

- 國三組：輕、中、重度各組常模在每一個分測驗中的表現皆有顯著差異，皆呈現輕度表現優於中度、中度表現又優於重度的表現。
- 高三組：輕、中、重度各組常模在每一個分測驗中的表現皆有顯著差異，除了分測驗六是呈現輕度表現優於中度、中度表現又優於重度的表現的分佈狀態外，其他六個分測驗皆呈現輕度表現優於中度、亦優於重度，但中度與重度的表現沒有顯著的差異。
- 成人組：輕、中、重度各組常模在每一個分測驗中的表現皆有顯著差異，除了分測驗七是呈現輕度優於中度、中度表現又優於重度的分佈狀態外，其他六個分測驗皆呈現輕度表現優於中度、亦優於重度，但中度與重度的表現沒有顯著的差異。

從以上分組比較中可以發現，中、重度兩組的表現在多數分測驗中未

達顯著差異，由此可推論中度與重度智能障礙者在本測驗的表現結果差異不大，因此試著將中、重度和為一組來與輕度進行比較，結果可以發現：在國三、高三與成人等三個常模，每個分測驗中皆呈現輕、中重兩組表現有顯著差異，而且都是輕度表現優於中重度的表現。由此可知，國三、高三與成人等不同階段的智能障礙者在本測驗的表現，皆可發現輕度智能障礙者優於中輕度智能障礙者的表現，亦即測驗可以區辨出清度與中重度智能障礙者的不同能力程度。

3、常模參照之分數轉換

本測驗共採用百分等級、T分數、標準分數與標準九等四個常模分數，其中，標準分數的轉換採用與魏氏智力測驗相同之轉換方式，平均值為100、標準差為15，透過「標準分數=100+15×SD」的轉換公式，即可得到該分測驗的標準分數。

由於本測驗共收集國三、高三與成人共三組常模，因此共建置了全體、國三、高三以及成人等共四組常模之分數轉換（分數轉換表詳如指導手冊附錄2），以利本測驗之使用者依據測驗對象之能力選取對應之常模進行分數轉換與測驗結果解釋。

三、撰寫指導手冊

依據上述常模收集與資料分析結果，編製小組同時參考通用性向測驗、區分性向測驗等職業輔導評量中常用工具之指導手冊內容，進行指導手冊的撰寫。撰寫過程中多次針對資料分析、撰寫用語及測驗題目等內容進行專家諮詢會議（會議記錄如附錄2），力求指導手冊之完整性、易讀性與實用性。

完整的指導手冊請參考附件一。

伍、未來發展方向

經過96~99四年的編製，本測驗已具可被使用之實用性功能。為求測驗內容能夠更呼應實務工作者之需求，建議未來可以透過以下方法，逐步增加測驗之內容：

一、出版與推廣

1. 協助職訓局將本測驗正式出版，並辦理相關訓練課程，積極推廣。
2. 與職業輔導評量單位之合作，將本測驗落實到職業輔導評量的過程中，瞭解實際之測驗狀況以利未來持續修訂測驗，並累積可作為測驗報告解釋之案例。
3. 定期諮詢職業重建個案管理員對於本測驗結果之運用狀況與需求，進一步瞭解本測驗可以如何應用到個別化職業重建計畫之擬定、協助職業重建人員瞭解服務對象之實用語文與實用數學能力，以建立更為詳盡且務實之測驗結果使用範例。

二、增訂指導手冊內容

1. 持續累積更多的中度與重度常模對象，以了解中重度智能障礙者在本測驗的表現差異。
2. 效標效度的建立可以了解本測驗與其他測驗的差異比較，亦可提昇測驗與實際評量結果或其他應用之相關性。由於本測驗為我國第一套針對智能障礙者設計之成就測驗，尚無法與其他測驗進行成就或是能力的比較；但可透過與就業表現之其他測驗，像是：中華適應行為量表、社區自主能力測驗等之交叉比對，了解本測驗與其他測驗之結果相關性。
3. 可回溯受測者在學期間的相關測驗成績（例如：魏氏智力測驗），並且追蹤受測者的後續就業安置狀況，累積多元的評量結果，進行交叉比對，可同時了解本測驗與就學期間能力評量之比較，以及畢業後就業安置及工作表現等狀況之關聯性。
4. 累積足夠案量，以針對測驗結果與工作能力指標或職場技能需求進行分析比對，以作為進一步修訂測驗內容之參考依據。

期待未來人力與物力更為具足後，能夠透過以上方法，豐厚測驗之實用性，朝向本測驗建置的主要目的--「在職業輔導評量的過程中，透過這套工具，幫助智能障礙者找出已具備的優勢能力及需要再訓練的弱勢處，進而協助訂出適切的職業輔導計劃」做努力。

陸、參考資料

98 年底縣市別身心障礙者人數統計 (民 99)。內政部統計年報。

<http://sowf.moi.gov.tw/stat/year/list.htm>。

中區身心障礙者職業輔導評量資源中心 (民 98)。身心障礙學生轉介職業重建評量服務手冊。

黃孟杰、張瑋珊、陳宛瑩 (民 98)。福爾摩沙實用知能測驗介紹。就業安全。8 (12), 102-107。

陳靜江、吳裕益、王敏行、蘇純瑩、吳明宜、陳秋蓉 (民 95)。本土化身心障礙者工作樣本評量工具之研發 (三)-常模建立。台北：勞工安全衛生研究所。
中區身心障礙者職業輔導評量資源中心 (民 97)。福爾摩沙功能性學業能力測驗。未出版。

教育部特殊教育工作小組 (民 89)。高級中等學校特殊教育班職業學程課程綱要。台北：教育部。

鳳華、徐享良、王筱婷、許德良、蔡玫芳、鍾瑾瑜 (民 95)。影像式職業興趣量表。台北：心理出版社。

林幸台、林世瑛、簡明建 (民 92)。育成綜合工作能力評量工具指導手冊。台北：財團法人育成社會福利基金會。

蘇純瑩、張志仲、施陳美津、吳明宜、陳秋蓉、林洺秀 (民 94)。身心障礙者工作媒合電腦資料庫。台北：勞工安全衛生研究所。

行政院勞工委員會職業訓練局 (民 99)。通用性向測驗指導手冊。台北，行政院。
路君約、簡茂發、陳榮華 (民 88)。區分性向測驗第五版指導手冊。台北，中國行為科學社。

中區身心障礙者職業輔導評量資源中心 (民 97)。福爾摩沙功能性學業能力測驗專家諮詢會議記錄。內部資料。

吳明隆 (2007)。SPSS 統計用應學習實務。台北：知誠。

中區身心障礙者職業輔導評量資源中心 (民 98)。福爾摩沙實用知能測驗專家諮詢會議記錄。內部資料。

中區身心障礙者職業輔導評量資源中心 (民 99)。福爾摩沙實用知能測驗專家諮詢會議記錄。內部資料。

林清山 (2008)。心理與教育統計學。台北：東華書局。

柒、期末報告修正內容說明

1. 測驗名稱

- 「福爾摩沙功能性學業能力測驗」為本測驗之原本名稱，之後幾經修訂，最後定名為「福爾摩沙實用知能測驗」以更貼近本測驗的測驗精神。(指導手冊第 2 頁)

2. 常模收集對象

- 98.99 年常模收集對象之參考依據：我國身心障礙學生人口比例及 97 年底縣市別身心障礙者人數統計等兩項資料。(成果報告第 2 頁)
- 由於常模樣本的訂定有人口統計之參考依據，因此未來若欲了解中度與重度智能障礙者在本測驗的表現差異，需持續收集更多中度及重度樣本。(成果報告第 2 頁)
- 國三組常模收集對象有包含花蓮啟智學校、彰化和美實驗學校及嘉義啟智學校等三所特殊教育學校之學生，因此常模對象來源具有其代表性。(成果報告第 5-6 頁)

3. 測驗內容與研究過程

- 98.99 年常模建立之測驗內容，是依據 97 年預試階段之題目，並參考難易度分析結果增加困難題目。(成果報告第 3-4 頁)
- 本次常模資料分析之統計軟體為 SPSS 13.0 英文教育版。(成果報告第 5 頁)
- 由難易度分析結果可知，98.99 年新增之困難題目皆有增加各分測驗之困難與中等題目，符合原本新增困難題目之用意。(成果報告第 6 頁)

4. 測驗未來發展

- 為讓本測驗更能夠落實於實務應用，建立報告解釋與應用範例為未來首要之發展步驟。(成果報告第 11 頁)
- 建立效標效度可了解本測驗與其他測驗的差異比較，亦可提昇測驗與實際評量結果或其他應用之相關性建立，亦納入未來發展方向中。(成果報告第 11 頁)

福爾摩沙實用知能測驗 98.99 年常模建立內容之難易度分析

說明：

1. 灰底部份為新增困難題目。
2. 若該題有全體 67% 以上的施測對象答對定為「容易」、若有 34~66% 的施冊對象答對該題定為「中等」、若只有 33% 以下的施冊對象答對該題則為「困難」
3. 分測驗二第 9 題，以及分測驗六第 8、9 題，在難易度分析中以各小題計算，以完整瞭解各分測驗之難易度。

分測驗一																							
題號	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
通過率	98.2	97.6	88.0	94.0	56.0	76.7	91.3	86.7	76.9	98.9	96.9	94.4	96.0	55.1	92.0	89.6	71.1	92.0	72.7	64.0	59.6	53.3	66.4
難易度	容易	容易	容易	容易	中等	容易	中等	容易	容易	容易	容易	容易	中等	中等	中等	中等							

分測驗一										
題號	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
通過率	72.9	80.0	69.1	42.2	43.6	18.0	3.6	13.1	6.2	2.7
難容易度	容易	容易	容易	中等	中等	困難	困難	困難	困難	困難

分測驗二

題號	1	2	3	4	5	6	7	8	9-1	9-2	9-3	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
通過率	14.2	70.7	34.9	38.7	37.8	48.4	62.0	37.3	60.0	75.1	15.1	10.0	77.6	14.4	10.4	20.2	81.1	57.3	25.6	6.0	5.7	42.4	48.9
難易度	困難	容易	中等	容易	困難	困難	容易	困難	困難	困難	容易	中等	困難	困難	困難	中等	中等						

分測驗三																				
題目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
通過率	90.4	85.6	68.2	52.2	76.0	63.3	68.9	58.4	62.0	45.1	46.0	31.1	58.0	47.1	29.3	40.2	27.3	22.7	22.0	16.7
難易度	容易	容易	容易	中等	容易	中等	容易	中等	中等	中等	中等	困難	中等	中等	困難	中等	困難	困難	困難	困難

分測驗四

題目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
通過率	70.0	75.6	65.1	50.9	26.0	18.2	65.1	31.6	60.9	34.0	2.7	30.2	19.8	12.4
難易度	容易	容易	中等	中等	難	困難	中等	困難	中等	中等	困難	困難	困難	困難

分測驗五																					
題目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
通過率	89.3	93.8	88.2	79.3	65.6	60.9	54.9	77.1	73.1	75.6	70.7	72.4	64.9	66.4	65.6	58.0	13.1	49.3	2.0	44.3	
難易度	容易	容易	容易	容易	中等	中等	中等	容易	容易	容易	容易	容易	容易	中等	中等	中等	中等	困難	中等	困難	困難

分測驗六	兩階段建立福爾摩沙實用知能測驗常模：第二階段 P. 16-
------	-------------------------------

題目	1	2	3	4	5	6	7	8-1	8-2	8-3	8-4	8-5	9-1	9-2	9-3	9-4	9-5	9-6	9-7	10
通過率	92.9	2.9	7.6	9.8	25.3	1.7	57.1	62.9	61.8	34.4	57.3	59.3	21.8	17.3	22.7	24.4	31.3	59.8	36.9	1.1
難易度	容易	困難	困難	困難	困難	困難	中等	中等	中等	中等	中等	中等	困難	困難	困難	困難	困難	中等	中等	困難

分測驗七														
題目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
通過率	98.4	98.0	96.7	91.6	80.9	67.1	80.2	41.8	65.3	66.9	60.2	33.1	27.6	29.7
難易度	容易	中等	中等	容易	中等	困難	困難	困難						

行政院勞工委員會職業訓練局委託國立彰化師範大學復健諮商研究所

中區身心障礙者職業輔導資源中心

兩階段建立福爾摩沙實用知能測驗常模：第二階段

第二次專家諮詢會議

- 一、時間：99 年 11 月 11 日(四) 10：00-11：30
- 二、地點：中區身心障礙者職業輔導評量資源中心
- 三、與會人員：如簽到表
- 四、會議內容

提案一：99 年施測進度報告

說明：

- 99 年國三組常模預計在 11/19 收案完畢。
- 11/4 與黃美慧老師討論分析向度與注意事項：

討論：分析與撰寫過程之注意事項，提請討論。

決議：

- 七個分測驗分開計分，若干有子題的題目亦以子題計分。
- 重新進行難易度分析與因數分析。
- 以折半信度呈現本測驗之信度。
- 沿用 96 年進行之專家效度。
- 重新整理測驗能力分析對應之雙向細目表。
- 期待分數對應後可以整理成實用語文與實用數學兩項能力之標準分數。

提案二：撰寫架構

說明：預計在 11/22-26 初步彙整施測成果，針對指導手冊之撰寫架構與各章節內容，提請討論：

決議：

壹、 緒論

貳、 編製過程：內容包含--題項來源、建立題項內容、預試、信度與效度、常模樣本建立。

參、 測驗實施：內容包含--適用對象、施測安排、施測紀錄、測驗計分與常模參照。

肆、 測驗結果的運用：內容包含--測驗結果解釋、測驗結果解釋的注意事項。

伍、 參考文獻

陸、 附錄：內容包含--施測手冊、分數轉換表。

行政院勞工委員會職業訓練局委託國立彰化師範大學復健諮商研究所

中區身心障礙者職業輔導資源中心

兩階段建立福爾摩沙實用知能測驗常模：第二階段

第三次專家諮詢會議

- 一、 時間：99 年 11 月 18 日(四) 10：00-11：30
- 二、 地點：中區身心障礙者職業輔導評量資源中心
- 三、 與會人員：如簽到表
- 四、 會議內容

提案一：修訂指導手冊內容

說明：原有之測量之能力分析為 96 年建立，後續經過多次題目增減，因此依據 98.99 年常模建立之題項，修訂分測驗測量之能力分析。

決議：依據「高級中等學校特殊教育班職業學程課程綱要」，調整項目分類，並且逐題討論該題之核心測量能力。調整結果如附表一。

提案二：修訂成果報告內容

說明：各分測驗之分數加總後，應轉換成可於分測驗間互相比較的一致性標準分數，以及易於報告使用者閱讀的分數呈現方式，該轉換為哪些標準分數，提請討論。

決議：採用百分等級、T 分數、魏氏計分、標準九分等四種標準分數轉換方式，各分數之評定說明如附表二。

附表一·福爾摩沙實用知能測驗各分測驗測量能力分析

能力			分測驗	一、基本生活知能	二、溝通表達與應對	三、基礎算術	四、時間管理	五、金錢概念與運用	六、書寫	七、計算機使用
內容	項目	細目	工作內容							
職場 實用 語文	聽	聽覺記憶			8.9.10.12.13				2-6	
		聽理解能力(語言理解)	是非問句的理解	12-19						
			選擇問句的理解	20-22						
			開放問句的理解	20-22	1-7.17-19					
	說	以詞彙、短句為主的溝通			2-7.15.16				7	
		以複雜句為主的溝通			1.20.21				8-10	
	讀	辨識閱讀標誌、符號		24-33						
		閱讀簡單標誌、標語、短文							1.7.8	
		流利閱讀(*註一)								
	寫	簡單書寫(個人基本資料、便條)							2-6,9.10	
		抄寫							8	
		表格勾選、簡單登錄數量							7.8	
		文書作業							7-10	
		常用字詞、簡單標語							7-10	
		流暢書寫							7-10	
	工作 禮儀	向顧客展現禮貌			18				7.9.10	
		同事或顧客問時會簡單回應			17.18				7.9.10	
		和同事或顧交換資訊(交接班)			18					
		主動和同事、顧客談話			17.18				7.9.10	
	辨識 技能	辨識警示符號、聲音或號誌		26-30						
判斷力	判斷對錯/好壞		好壞-12.13 對錯-15-19							

附表一·福爾摩沙實用知能測驗各分測驗測量能力分析

能力		分測驗	一、基本生活知能	二、溝通表達與應對	三、基礎算術	四、時間管理	五、金錢概念與運用	六、書寫	七、計算機使用	
		判斷先後緩急	20-22							
		判斷乾淨/髒污	10.11							
		判斷開始/結束	16							
		顏色命名	9							
		辨識方向	23							
數的概念	數的認識(數數)	具有 1-9 的數量概念			1					
		具有二位數的數量概念			2-4				9-12	
		具有三位數的數量概念							9-12	
	四則運算(生活應用)	能夠運算加法				5-8,19				
		能夠運算減法				9-12,20				
		能夠運算乘法				13-15,19,20				
		能夠運算除法				16-18				
		運用四則運算處理問題								
	計算工具(計算機使用及生活應用)	能指認 0-9 的數字符號						14-18		1-3
		能指認加減乘除等於						14-18		4.5.7
		能指認百分比								6
		計算機的加減乘除計數						14-18		8-11.13.14
		計算機的百分比計數								12
	統計	百分比的概念								12
百分比計算折扣									12	
時間管理	計時工具(時鐘,手錶日曆,月曆)	能夠理解(聽並指認代表時間的符號)				1-6.10-14				
		會讀時鐘時間				1.2				
		會讀手錶時間				3				
		能夠理解代表日期的符號				4-6				

附表一·福爾摩沙實用知能測驗各分測驗測量能力分析

能力		分測驗	一、基本生活知能	二、溝通表達與應對	三、基礎算術	四、時間管理	五、金錢概念與運用	六、書寫	七、計算機使用	
時間觀念	具有日期	具有日期的概念				7-9				
		具有日期先後的觀念				7-9				
	知道休息與進餐	知道休息與進餐				10.11.14				
		知道整點時間				2.10				
		知道幾點幾分				1-6				
		知道開始與結束工作				11-14				
	能夠理解交通時刻表	能夠理解交通時刻表				4-6				
		會閱讀時間				4-6.10-14				
		能夠具有時間先後的觀念				4-14				
		能夠具有時間加減計算的觀念				6.8.9				
	能夠執行時間加減計算	能夠執行時間加減計算				6				
	實用量測	輕重	能夠比較輕重	5.6						
		溫度	能夠比較溫度高低	7.8						
高低長短		能夠比較高低長短	3.4							
體積容積		能夠比較面積大小	1.2							
財務管理	認識金錢	了解金錢的用途					1			
		錢幣的辨認					2-5			
		鈔票的辨認					6.7			
		能夠具有鈔票錢幣兌換能力					8-13			
	預算能力	具有錢幣鈔票辨認能力					2-14..16.18			
		具有四則運算能力					8-15.17		9-13	

附表二、分數評定說明

T 分數 (M=50、SD=10)	標準分數 (M=100、SD=15)	標準九	評定說明
68~以上	128~以上	9	此能力在智能障礙者中屬於非常優秀
63~67	120~127	8	此能力在智能障礙者中屬於優秀
56~62	112~119	7	此能力在智能障礙者中屬於中上
53~57	105~111	6	此能力在智能障礙者中屬於很好
48~52	97~104	5	此能力在智能障礙者中屬於中等、與一般智能障礙者能力相似
43~47	90~96	4	此能力在與一般智能障礙者中屬於差一點點
38~42	82~89	3	此能力在智能障礙者中略為低下
33~37	74~81	2	此能力比一般智能障礙者低得多一點
32 以下	73 以下	1	此能力需花費許多時間努力學習

行政院勞工委員會職業訓練局委託國立彰化師範大學復健諮商研究所

中區身心障礙者職業輔導資源中心

兩階段建立福爾摩沙實用知能測驗常模：第二階段

第四次專家諮詢會議

- 一、 時間：99 年 11 月 23 日(二) 下午 6：00-8：00
- 二、 地點：中區身心障礙者職業輔導評量資源中心
- 三、 與會人員：如簽到表
- 四、 會議內容

提案：修訂指導手冊之編制歷程

說明：本測驗從 96 年開始編製，針對測驗編制之歷程與撰寫內容，提請討論。

決議：補充編製過程之「調查」、「題項建立」及「預試」等部份內容，修訂後之編製歷程可參考指導手冊之「編制過程」。

行政院勞工委員會職業訓練局委託國立彰化師範大學復健諮商研究所

中區身心障礙者職業輔導資源中心

兩階段建立福爾摩沙實用知能測驗常模：第二階段

第五次專家諮詢會議

一、 時間：99 年 11 月 25 日(四) 上午 9：00-12：00

二、 地點：中區身心障礙者職業輔導評量資源中心

三、 與會人員：如簽到表

四、 會議內容

提案一：討論常模資料分析結果。

說明：已將 98.99 年常模資料進行統計分析，有：難易度分析、信效度分析（各分測驗相關係數、內部一致性分析、因素分析）、各組常模表現之比較等。針對撰寫內容提請討論。

決議：難易度分析結果如附下表。

各分測驗難易度題數及百分比							
難易度	一	二	三	四	五	六	七
困難	5(15%)	9(43%)	6(30%)	7(50%)	3(15%)	11(55%)	3(21.5%)
中等	8(25%)	10(48%)	9(45%)	5(36%)	8(40%)	8(40%)	3(21.5%)
容易	20(60%)	4(19%)	5(25%)	2(14%)	9(45%)	1(5%)	8(57%)
總題數	33	23	20	14	20	20	14

其他修訂後之常模資料分析結果可參考指導手冊之「信度與效度」一節。

提案二：修訂指導手冊之內容。

說明：已依據 98.99 年常模資料分析結果進行指導手冊撰寫，針對撰寫內容提請討論。

決議：修訂後之內容可參考指導手冊之全文。

福爾摩沙實用知能測驗

∞ 指導手冊 ∞

編制者：鳳華、徐享良、張瑋珊、陳宛瑩、
許君翎、李宜珊、陳郁璽、杜筑芳



中區身心障礙者職業輔導評量資源中心 編印

中華民國九十九年十一月

目次

壹、緒論-----	P. 1
貳、編製過程-----	P. 3
一、題項來源-----	P. 3
二、建立題項內容-----	P. 4
三、預試-----	P. 4
四、信度與效度-----	P. 10
五、常模樣本-----	P. 13
參、測驗實施-----	P. 14
一、適用對象-----	P. 14
二、施測安排-----	P. 14
三、施測紀錄-----	P. 15
四、測驗計分與常模參照-----	P. 18
肆、測驗結果的運用-----	P. 19
一、測驗結果解釋-----	P. 19
二、測驗結果解釋的注意事項-----	P. 19
伍、參考文獻-----	P. 21
陸、附錄	
附錄 1、施測手冊	
附錄 2、分數轉換表	

壹、緒論

依據民國 98 年內政部統計資料顯示，我國身心障礙者佔總人口數的 4.6%，其中，智能障礙者佔全國總人口的 0.41%（內政部，民 98）。

智能障礙者有可接受教育及訓練工作的能力。近年來，由於早期療育及特殊教育系統的建立，這些智能障礙者所受的療育服務與教育訓練也愈來愈充實，且能將整體服務延伸到他們長大成人、協助他們進入社會及職場工作。透過提供完整且妥善的服務，有許多輕度及中度智能障礙者已經擁有高中職學歷，依據他們個別能力和興趣的不同，可以分別在一般高職的綜合職能科或是特殊教育學校中接受教育與職業等相關教育訓練，除了提供生活適應功能上的訓練外，更重要的是依據他們智力上的特殊性，給予功能性的學業技能教育，以及養成職場技能與工作態度。

為了輔導智能障礙者在畢業離校投入就業市場時，能夠有順利的轉銜服務，進行職業輔導評量是極為重要的；透過詳細的職業輔導評量，可以依據智能障礙者的就業優勢及弱勢、以及未來就業時可能需要的支持與服務，需要提供完整的總結性評量結果與建議。這樣做可以讓學校老師及相關專業人員針對智能障礙者的個別需求進行具體且周延的課程、實習、訓練就業安置與未來生涯轉銜規劃等一系列的服務；待學生畢業後，職業輔導評量的結果與建議可以協助職業重建相關人員進一步掌握其就業能力、身心特質、工作技能、相關服務等需求，以發展個別化的職業重建服務計畫（中區身心障礙者職業輔導評量資源中心，民 98）。

中區身心職障礙者職業輔導評量資源中心(以下簡稱本中心)在協助轄區內職業輔導評量單位提供職業輔導評量服務的過程中發現，我國目前用以評量一個人的認知功能或學習成就的標準化、常模參照紙筆測驗工具，只有智力測驗及性向測驗，而這些測驗是為一般智能人士所設計的（黃孟杰、張瑋珊、陳宛瑩，民 98）；評量的結果低估了智能障礙者間的個別差異現象，不易了解目前所具備的功能性學業技能水準如何？已經精熟了哪些學業技巧？還有哪些需要再補強訓練？不但容易低估他們的潛能，甚至被誤判為無法勝任工作（陳靜江、吳裕益、王敏行、蘇純瑩、吳明宜、陳秋蓉，民 95）。因此，

為了能在我國職業輔導評量的過程中，正確評估智能障礙者於教育或訓練過程中獲得的成果，需要針對我國的生活與職場文化、以及智能障礙者的身心特性研發適用的成就測驗，從中找出他們已經具備的優勢能力，以及了解需要再訓練的弱勢能力，進而協助他們找到適合的工作，最終達成訂定適切的個別化職業重建計劃的目標（中區身心障礙者職業輔導評量資源中心，民 97）。

本中心接受行政院勞工委員會職業訓練局委託，自 96 年起編製「福爾摩沙功能性學業能力測驗」（以下簡稱本測驗）的，在 96 年主要進行測驗架構的訂定與測驗內容的擬訂，97 年針對 96 年編製之測驗，參酌專家效度之建議持續進行修訂，並選定中部地區四所高職之綜合職能科、一所特殊教育學校高三學生，以及一所國小三～六年級學生（相當於中、輕度智能障礙者智能水準）進行預試，並繼續修訂施測內容與方法。在 98、99 兩年，利用 97 年修訂之指導手冊、題本，進行施測人員訓練，進一步收集全台北中南三區共 450 筆常模資料，並在 99 年下半年進行常模資料之整理與分析，撰寫報告及測驗的使用手冊，期能應用與推廣。

貳、編制過程

一、題項來源

(一) 文獻資料

本測驗是為準備就業之輕度及中度智能障礙者（如國三及高三應業畢業智能障礙者）而設計，用以評估智能障礙者在進入職場前已俱備的實用語文及數學能力。因此，量表內容涵蓋這群身心障礙者所受的教育內容，本測驗參考教育部民國八十九年十一月編印的「高級中等學校特殊教育班職業學程課程綱要」（教育部特殊教育小組，民 89）的實用語文及實用數學教學內容，做為量表內容編製的主要架構。

另外，為了使測驗內容將來能直接應用到智能障礙者就業所需的基本技能，同時參考影像式職業興趣量表（鳳華、徐享良、王筱婷、許德良、蔡玫芳、鍾瑾瑜，民 95）、本土化工作樣本測驗（陳靜江、吳裕益、王敏行、蘇純瑩、吳明宜、陳秋蓉，民 95）、育成綜合工作能力評量工具（林幸台、林世瑛、簡明建，民 92），以及身心障礙者工作媒合電腦資料庫（蘇純瑩、張志仲、施陳美津、吳明宜、陳秋蓉、林洺秀，民 94）等在職業輔導評量上時常使用、且設計完備的工具。以期能涵蓋智能障礙者所能從事的工作範圍及所需工作技能。

(二) 調查

為了使測驗的項目更加貼近實際的生活與工作場域及目前在就業市場上的實際工作情形，本研究小組以自編的調查表，請具有多年輔導及教育智能障礙者經驗的就輔員及高職綜合職能科老師填寫他們經常輔導學生實習的工作現況，內容包含：所從事的工作項目、工作地點、工作所需的語文(理解、表達、閱讀及書寫)、數學(數的概念、工具使用、時間管理及實用量測)及其他等三類能力、前項能力在從事該工作的比例，以及無法持續工作的原因等；進一步彙整出學校老師們在實際輔導學生實習的職前準備所重視的各項能力

與要素。

另外，也自網路及有雇用智能障礙者的店家進行觀察分析，以了解輕度至中度智能障礙者目前主要從事的工作項目、工作流程及內容，以及工作所要求的功能性學業技能。

二、建立題項內容

本測驗的架構在 96 年建立、歷經 3 次修改，其建立程序為：(1)以教育部公佈之高級中等學校特殊教育班職業學程的實用語文及實用數學課程綱要（教育部特殊教育小組，民 89）為主要架構。(2)參照身心障礙者工作媒合電腦資料庫（蘇純瑩、張志仲、施陳美津、吳明宜、陳秋蓉、林洺秀，民 94）的工作所需技能分析項目，初步建立所欲測量的內容架構。(3)把工作樣本測驗、工作媒合資料庫內涵蓋的工作項目，以及調查所得的一百二十餘項工作，依照初步建立的測量架構逐一進行分類。(4)刪除重疊的項目，並精簡工作所需的語文及數學技能，修正量表所欲測量的題項，進行第一次預試。(5)小組成員依據前項訂正的題項，再經多次討論與潤飾文句，確認進行第二次預試的題項（中區身心障礙者職業輔導評量資源中心，民 97）。

三、預試

本測驗在 96 年進行第一次的預試，樣本共計 7 名，來源為中部地區高職特教班學生，其中，輕度智能障礙者有 3 名，中度智能障礙者有 4 名，由研究人員到受試就讀的學校採一對一的方式施測。本次預試的目的為了解測量內容的適切性及難易度、測量所需時間以及施測說明上是否有待修改之處。

在 97 年下半年期間，選定中部地區高職特教班（沙鹿高工、台中高工、台中家商、新竹高工）、特殊教育學校（台中特殊教育學校），以及國小三～六年級學生（相當於中、輕度智能障礙者成人能水準），共 198 人進行第二次預試。

第二次預試後，以 SPSS 統計套裝軟體（吳明隆，民 96）進行將第二次預試之 196 份有效問卷進行題目難易度分析，決定以答對率進行篩選，發現

各分測驗呈現不同程度的偏易狀況，進行相關性的分析，也發現部份分測驗中的部份題目與該分測驗的相關性偏低，甚至部份題目因為全數答對而無法解釋其相關性。

依據 97 年預試後的分析結果，在 98 年，為求各分測驗的難易度平衡，針對部份分測驗增加題困難題目，分測驗一增加 5 題，分測驗二增加 5 題，分測驗六增加 5 題，分測驗七增加 2 題；並針對有爭議的部份題目修訂題目與調整施測方式。最後形成總題數為 132 題、共分為七大領域用以建立常模建立之測量內容，各分測驗之題數分佈如表一，本測驗整體測量之能力表如表二、詳細之測量能力與題項分佈分析如表三。

表一·福爾摩沙實用知能測驗 98.99 年常模收集之測驗內容

七項分測驗，共計 132 題			
順序	分測驗名稱	題數	總分
一、	基本生活知能	33 題	總分 41 分
二、	溝通表達與應對	21 題	總分 47 分
三、	基礎算術	20 題	總分 20 分
四、	時間管理	14 題	總分 21 分
五、	金錢概念與運用	20 題	總分 20 分
六、	書寫	10 題	總分 73 分
七、	計算機使用	14 題	總分 14 分

表二·福爾摩沙實用知能測驗之測量能力及測驗內容分析

主要領域	能力	測驗內容
■ 實用語文	接收型	聽覺訊息接收、短文閱讀、看圖說故事
	表達型	口語溝通、書寫
	工作禮儀	儀容、守時
	辨識技能	溫度、顏色、好壞、乾淨髒亂
	判斷力	環境安全標誌判斷、排序

表二·福爾摩沙實用知能測驗之測量能力及測驗內容分析

主要領域	能力	測驗內容
■ 實用數學	數的概念	數數、四則運算、計算工具、數的統計(比值、比例、百分比)
	時間管理	計時工具(鐘錶、日月曆)、時間觀念、時間安排
	測量	輕重、溫度、高低長短、圖形、體積容積、面積大小
	金錢概念	認識金錢、算錢、管帳、開收據編製歷程
	計算機使用	基本符號辨認、加減乘除、百分比

表三・福爾摩沙實用知能測驗各分測驗測量能力分析

能力			分測驗	一、基本生活知能	二、溝通表達與應對	三、基礎算術	四、時間管理	五、金錢概念與運用	六、書寫	七、計算機使用	
內容	項目	細目	工作內容								
職場實用語文	聽	聽覺記憶			8.9.10.12.13				2-6		
		聽理解能力(語言理解)	是非問句的理解	12-19							
			選擇問句的理解	20-22							
			開放問句的理解	20-22	1-7.17-19						
	說	以詞彙、短句為主的溝通				2-7.15.16				7	
		以複雜句為主的溝通				1.20.21				8-10	
	讀	辨識閱讀標誌、符號		24-33							
		閱讀簡單標誌、標語、短文								1.7.8	
		流利閱讀(*註一)									
	寫	簡單書寫(個人基本資料、便條)								2-6,9.10	
		抄寫								8	
		表格勾選、簡單登錄數量								7.8	
		文書作業								7-10	
		常用字詞、簡單標語								7-10	
		流暢書寫								7-10	
	工作禮儀	向顧客展現禮貌				18				7.9.10	
		同事或顧客問時會簡單回應				17.18				7.9.10	
		和同事或顧交換資訊(交接班)				18					
		主動和同事、顧客談話				17.18				7.9.10	
	辨識技能	辨識警示符號、聲音或號誌		26-30							
判斷力	判斷對錯/好壞		好壞-12.13 對錯-15-19								
	判斷先後緩急		20-22								

表三·福爾摩沙實用知能測驗各分測驗測量能力分析

能力		分測驗	一、基本生活知能	二、溝通表達與應對	三、基礎算術	四、時間管理	五、金錢概念與運用	六、書寫	七、計算機使用
		判斷乾淨/髒污	10.11						
		判斷開始/結束	16						
		顏色命名	9						
		辨識方向	23						
數的概念	數的認識 (數數)	具有 1-9 的數量概念			1				
		具有二位數的數量概念			2-4			9-12	
		具有三位數的數量概念						9-12	
	四則運算 (生活應用)	能夠運算加法			5-8,19				
		能夠運算減法			9-12,20				
		能夠運算乘法			13-15,19,20				
		能夠運算除法			16-18				
		運用四則運算處理問題							
	計算工具 (計算機使用及生活應用)	能指認 0-9 的數字符號						14-18	1-3
		能指認加減乘除等於						14-18	4.5.7
		能指認百分比							6
		計算機的加減乘除計數						14-18	8-11.13.14
		計算機的百分比計數							12
	統計	百分比的概念							12
百分比計算折扣								12	
時間管理	計時工具 (時鐘,手錶日曆,月曆)	能夠理解(聽並指認代表時間的符號)				1-6.10-14			
		會讀時鐘時間				1.2			
		會讀手錶時間				3			
		能夠理解代表日期的符號				4-6			
		具有日期的概念				7-9			

表三·福爾摩沙實用知能測驗各分測驗測量能力分析

能力		分測驗	一、基本生活知能	二、溝通表達與應對	三、基礎算術	四、時間管理	五、金錢概念與運用	六、書寫	七、計算機使用	
	時間觀念	具有日期先後的觀念				7-9				
		知道休息與進餐				10.11.14				
		知道整點時間				2.10				
		知道幾點幾分				1-6				
		知道開始與結束工作				11-14				
	時間安排	能夠理解交通時刻表				4-6				
		會閱讀時間				4-6.10-14				
		能夠具有時間先後的觀念				4-14				
		能夠具有時間加減計算的觀念				6.8.9				
			能夠執行時間加減計算			6				
	實用量測	輕重	能夠比較輕重	5.6						
		溫度	能夠比較溫度高低	7.8						
高低長短		能夠比較高低長短	3.4							
體積容積		能夠比較面積大小	1,2							
財務管理	認識金錢	了解金錢的用途					1			
		錢幣的辨認					2-5			
		鈔票的辨認					6.7			
		能夠具有鈔票錢幣兌換能力					8-13			
	預算能力	具有錢幣鈔票辨認能力					2-14..16.18			
		具有四則運算能力					8-15.17		9-13	

四、信度與效度

(一) 信度研究

1. 各分量表相關係數

表四為「福爾摩沙實用知能測驗」七個分量表的相關係數，整體而言，各分量表相關係數在.60至.76之間，皆達 $p < .001$ 以下的顯著水準。其中以「計算機使用」與「金錢概念與應用」兩分量表的相關最高；而「溝通表達與應對」與「時間管理」兩分量表相關最低。

表四·各分量表間相關係數

	基本生活知能	溝通表達與應對	基礎算數	時間管理	金錢概念與應用	書寫	計算機使用
基本生活知能							
溝通表達與應對	.74**						
基礎算數	.65**	.68**					
時間管理	.66**	.60**	.67**				
金錢概念與應用	.73**	.67**	.74**	.65**			
書寫	.63**	.69**	.64**	.64**	.63**		
計算機使用	.71**	.67**	.73**	.71**	.76**	.72**	

** ($p < .01$)

2. 內部一致性

(1) Cronbach's α 係數

「福爾摩沙實用知能測驗」採用 Cronbach's α 係數來代表測驗題目內部之間的一致性信度。其中，「一、基本生活知能」分量表為 .87，「二、溝通表達與應對」分量表為 .87，「三、基礎算數」分量表為 .93，「四、時

間管理」分量表為 .85，「五、金錢概念與應用」分量表為.94，「六、書寫」分量表為 .92，「七、計算機使用」分量表為 .84，顯示七個分量表皆有良好的內部一致性，皆在 .84 至 .94 之間。

	題數	平均數	標準差	Cronbach's α 係數
一、基本生活知能	33	28.90	6.95	.873
二、溝通表達與應對	23	24.35	9.95	.874
三、基礎算數	20	10.11	5.97	.931
四、時間管理	14	9.18	5.56	.854
五、金錢概念與應用	20	12.74	5.96	.935
六、書寫	20	40.29	17.01	.921
七、計算機使用	14	9.29	3.29	.840

(2) 折半信度

「福爾摩沙實用知能測驗」亦使用折半信度來衡量試題內部一致性，其中第一部分題目為各分量表的奇數題，第二部份之題目則為各分量表之偶數題，並採用史布公式加以校正。由表六中可知，「基本生活知能」第一部分共十七題，信度係數為 .78，第二部份共包含 16 題，信度係數為 .76，兩分量表間的相關為.82，史布信度（題目不等長）為 .90，以此類推。

	第一部分 Cronbach's α	第二部份 Cronbach's α	兩部分量表間 相關	Spearman- Brown 係數
基本生活知能	.776 (17)	.763 (16)	.816	.899
溝通表達與應對	.800 (12)	.729 (11)	.821	.902
基礎算數	.866 (10)	.871 (10)	.899	.941

時間管理	.747 (7)	.708 (7)	.810	.895
金錢概念與應用	.867 (10)	.884 (10)	.897	.946
書寫	.854 (10)	.837 (10)	.933	.966
計算機使用	.740 (7)	.700 (7)	.743	.852

註：() 內為題數。

(二) 效度研究

1. 內容效度

為了使本測驗的測量內容更具有效力，本研究小組邀請了在復健諮商及身心障礙評量相關領域的林幸台、吳明宜、王敏行、王智弘及邱滿艷五位專家，來評量本測驗的內容及測量架構，以建立測驗的專家效度。專家給予本測驗的建議包含了發展架構與測驗內容兩大部分，因此，後續便參考這些專家給予的意見多方收集相關資訊並進行修訂（中區身心障礙者職業輔導評量資源中心，民97）。

2. 因素分析

由於本測驗即是以實用語文與實用數學兩個領域進行測驗架構的設定，因此在進行驗證性因素分析時，以主成份分析法萃取兩個因素，得到的結果如表七。

	因素1	因素2
四. 時間管理	.850	.301
三. 基礎算術	.745	.459
七. 計算機使用	.743	.512
五. 金錢管理與應用	.691	.536
二. 溝通表達與應對	.331	.881
一. 基本生活知能	.471	.753
六. 書寫	.497	.677

由因素分析結果顯示，第二因素包含了基本生活知能、溝通表達與應對及書寫，其因素負荷量依序為 .881、.753、.677。第一因素包含了基礎算術、時間管理、金錢管理與應用及計算機使用，其因素負荷量依序為 .850、.745、.743、.691。這樣的結果恰巧與測驗架構中能力分析之內容一致，並將第二因素定義為「實用語文」，第一因素定義為「實用數學」。

五、常模樣本

本測驗最初的建製目的即是為了彌補我國針對智能障礙者成就測驗之不足，因此測驗常模即是以我國的智能障礙者為主的偏態取樣樣本。

收先以身心障礙學生輕、中、重人數之比例 75%、20%、5% 為障礙程度比，施測對象分為國三應屆、高三組(高三生及畢業未滿一年)及成人組(高中畢業一年以上、30 歲以下)等三組智能障礙者，各 150 人。智能障礙者

以北中南三區身心障礙者職業輔導評量資源網所輔導之縣市轄區作為北中南三區之劃分，北區包含台北縣市、桃園縣、新竹縣市、基隆市、宜蘭縣、花蓮縣及金馬地區等，中區包含苗栗縣、台中縣市、彰化縣、南投縣及雲林縣，南區包含嘉義縣市、台南縣市、高雄縣市、屏東縣、台東縣及澎湖縣等。並參考 97 年底縣市別身心障礙者人數統計中，智能障礙者(不分年齡)之北、中、南分區比例 40%：29%：31%，訂定各區各障礙程度之常模收集對象人數(中區身心障礙者職業輔導評量資源中心，民 98)。

表八 各組常模收集對象人數

組別	國三組 150 人									高三組 150 人									成人組 150 人								
	輕 75%			中 20%			重 5%			輕 75%			中 20%			重 5%			輕 75%			中 20%			重 5%		
總人數	112 人			30 人			8 人			112 人			30 人			8 人			112 人			30 人			8 人		
分區	北	中	南	北	中	南	北	中	南	北	中	南	北	中	南	北	中	南	北	中	南	北	中	南	北	中	南
各組人數	45	32	35	12	9	9	3	2	3	45	32	35	12	9	9	3	2	3	45	32	35	12	9	9	3	2	3

參、測驗實施

一、適用對象

本測驗主要用以測量智能障礙者的實用語文與實用數學能力，因此，本測驗的適用對象為國三且十五歲以上之輕度～中度智能障礙者。

二、測驗安排

(一) 場地

安排光線充足、噪音小的空間進行施測，施測過程採坐姿，施測者與受測者可成 90 度。需有適當高度的桌椅，桌面要平整且足以放置打開的題本、答案紙、及各分測驗施測工具。

(二) 施測方法

採一對一方式進行，完成整套測驗需歷時一個半小時至二小時。各分測驗之間互相獨立，標準的實施程序按照其分測驗之編號進行，若因為某些考量，例如：進行分測驗二-溝通表達與應對，因需要錄音以利之後的語料分析，可考量施測環境之安靜狀態，進行施測順序之調整。

施測者所唸出的每一個指導語都要符合指導手冊（附錄 1）中每個分測驗的要求，指導語應以日常口語說出來、強調所有重點，避免平板、機械化或逾越指導語所允許的引導口吻。

(三) 測驗工具的收發程序

本測驗所需的工具包括施測手冊、試題本、紀錄紙、答案紙、及各分測驗所需之測驗工具，每次施測前、後皆須確認紀錄紙、答案紙及每個分測驗的施測工具是否齊全。

每套測驗工具清單如下：

1. 施測手冊、試題本、紀錄紙、答案紙
2. 生日圖卡、連續圖卡
3. 試題圖卡 I (課程表)、課表科目卡(粉紅色)

4. 試題圖卡 II(工作流程表)、工作科目卡(粉綠色)
5. 試題圖卡 III(配對字卡)、配對字卡
6. 試題圖卡 IV(點餐單例題)、V(點餐單-第 9 題)
7. 紙鈔：100 元—11 張、500 元—4 張、1000 元—4 張
8. 商品字卡(編號 1-5)
9. 計時器
10. 計算機

除以上提供的測驗工具，施測者需自備以下三項材料：

1. 硬幣(自備)：1 元—10 個、5 元—3 個、10 元—7 個、50 元—3 個
2. 錄音筆
3. 鉛筆或原子筆

每次施測完畢，應立即進行分數統計及語料登錄施測，並妥善保管施測結果及施測工具，確實遵守測驗倫理。

三、測驗紀錄

於紀錄紙上有反應記錄一欄，主要用以記錄受測者的回答內容，可以協助施測者於測驗結束後進行計分，以節省施測時間。並且可以記錄施測過程中的受測者的行為表現，例如：個案的專注力或是反應表現等，以完整呈現受測者的測驗結果。各分測驗之記錄範例如下：

分測驗一、基本生活知能

題目	反應記錄								計分
1.請問哪一個比較大?哪一個比較小?	1、2 個案遲疑約 5 秒後回答								0 ①
9.請問這是什麼顏色? (圈出所施測的三種顏色，並標註對錯)	紅	黃	綠	藍	白	黑	橘	紫	0 1 2 ③
	✓			✓			橙色 ✓		

題目	反應記錄						計分
23.接下來我要問你一些跟方向有關的問題	上	下	左	右	前	後	0 1 ② 3
	✓	✓	×	×	✓	✓	
	左右指認相反。						
24.請問這個標誌代表什麼意思?回收	資源回收						0 ①

分測驗二、溝通表達與應對—記錄此部份的測驗反應還可以協助計算可被採計的得分內容（如第 1、14 題答案中的底線標出處）。

題目	反應記錄	計分
1. 請用 30 秒的時間簡單的自我介紹	<u>王小華、21 歲、有一個弟弟、在加油站工作、喜歡看電視</u>	0 1 2 ③
9. (1)「5379」，請問 5973 是我剛才念的嗎? (2)「42854」，請問 42854 是我剛才念的嗎? (3)「正方形、圓形、三角形、梯形」，請你跟著我念一次。	(1)個案搖頭、表示不會。	① 1
	(2)是	0 ①
	(3)正方形、圓形、梯形、三角形	0 ① 2
14. 請你再說一次。	<u>我會每個月把 200 元的零用錢存到郵局。</u>	0 ① 2
21. 請將這些圖卡按順序排出，並按順序說說看他在做什麼。	1. 2. 3. 4. 5. <u>他戴起手套、擠洗碗精、洗碗盤、用水沖乾淨、把碗排好。</u>	0 1 2 ③

分測驗三、基礎算術—此部份紀錄紙上記錄行為表現與計分即可。

分測驗四、時間管理

題目	反應記錄	計分
1.請問時鐘上的時間是幾點幾分?	3:25。 開心表示在學校有學過。	0 ①

題目	反應記錄	計分
11. 用餐時間 12 點，請排出你的工作流程表	8:00-9:00 打掃廁所、9:00-10:30 資料整理、10:30-11:00 休息、11:00-12:00 編列書目、12:00-1:00 午餐、1:00-3:00 文書打字、3:00-3:30 圖書室拖地、3:30-4:00 擦窗戶、4:00-5:00 影印。 表示有些工作沒做過、不知道是什麼。	0 1 ②
14. 早上 9:30-11:00 為資料整理工作，下午 1:30 到 2:00 是休息時間，請排工作流程表	要求重述一次題目，重述後沉思約 20 秒後表是不會。	① 1 2 3

分測驗五、金錢概念與運用

題目	反應記錄	計分
13. 請幫我換成 500 元和 100 元的鈔票	500 元 1 張、100 元 1 張	① 1
14. 我買 15 元報紙，拿 50 元，要找多少錢	35 元，心算即可完成。	0 ①

分測驗六、書寫—此部份紀錄如答案紙，紀錄紙上記錄行為表現與計分即可。

分測驗七、計算機使用

題目	反應記錄	計分
12. 雜貨商品折扣價格(99)	示範過後個案仍表示不知道什麼是打折，面露困惑狀。	① 1
13. 28561 元均分給 13 人(2197)	個案頻打呵欠。唸完第二次題目，搖頭表示不知道。	① 1

四、測驗計分與常模參照

(一)計分方式

每一分測驗的每一小題皆有其計分標準，請參考施測手冊之計分方式給予評分。加總分測驗中的每一小題得分，即是該分測驗之原始分數。

(二)常模參照

將分測驗原始分數參考「分數轉換表」(附錄 2)，轉換為各分測驗之百分等級、T 分數、標準分數與標準九等四個常模分數。其中，標準分數的轉換採用與魏氏智力測驗相同之轉換方式，平均值為 100、標準差為 15，透過「標準分數 = $100 + 15 \times SD$ 」的轉換公式，即可得到該分測驗的標準分數。

根據因素分析結果，《基本生活知能》、《溝通表達與應對》及《書寫》屬於時用語文能力，《基礎算術》、《時間管理》、《金錢管理與應用》及《計算機使用》屬於實用數學能力。因此，加總「能力分析表」(表九)中相對應的灰底部份，即可得到實用語文與實用數學中包含的各項能力之標準分數，便可對照常模進行分數的解釋。

表九·能力分析表

常模對照：_____組

分測驗 \ 能力分數之轉換	原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數		百分等級	標準九分
				實用語文	實用數學		
一、基本生活知能							
二、溝通表達與應對							
三、基礎算數							
四、時間管理							
五、金錢概念與應用							
六、書寫							
七、計算機使用							

肆、測驗結果的運用

一、測驗結果解釋

本測驗所得的各分數解釋方法如下：

- 1.測驗所得的原始分數轉換為百分等級後，即表示受測者在該項的能力，對照全體智能障礙者常模，表現優於智能障礙人口一百人中的多少人。
2. T 分數的平均值為 50、一個標準差為 10，因此將測驗所得的原始分數轉換為 T 分數後，即可瞭解受測者該項能力比起智能障礙者是高於或低於幾個標準差（林清山，2008）。
- 3.其他標準分數說明如表十

表十·分數說明				
Z 分數	T 分數 (M=50、 SD=10)	標準分數 (M=100、 SD=15)	標準九	評定說明
1.81~以上	68~以上	128~以上	9	此能力在智能障礙者中屬於非常優秀
1.26~1.80	63~67	120~127	8	此能力在智能障礙者中屬於優秀
0.75~1.25	56~62	112~119	7	此能力在智能障礙者中屬於中上
0.27~0.74	53~57	105~111	6	此能力在智能障礙者中屬於很好
-0.24~0.26	48~52	97~104	5	此能力在智能障礙者中屬於中等、與一般智能障礙者能力相似
-0.72~-0.27	43~47	90~96	4	此能力在與一般智能障礙者中屬於差一點點
-1.24~-0.73	38~42	82~89	3	此能力在智能障礙者中略為低下
-1.75~-1.25	33~37	74~81	2	此能力比一般智能障礙者低得多一點
-1.76 以下	32 以下	73 以下	1	此能力需花費許多時間努力學習

二、測驗結果解釋的注意事項

- 1.測驗目的是為了要讓施測者了解智能障礙者的實用語文與實用數學能力，為了維護受測者的個人權益，施測者必須確實遵守測驗倫理。
- 2.本測驗是為輕度及中度智能障礙者所設計，智能障礙者之間有其個別差異性，因此在撰寫測驗結果報告時，施測者必須加以考量受測者的個別差異、障礙限制以及施測環境等影響因素。
- 3.在對受測者解釋測驗結果時，施測者應考慮受測者的理解能力與想法，並參考其他相關資料，以做較客觀、正確且適當的解釋。並且要注意解釋的措詞與用法，注意避免傷害到智能障礙者自尊心。

三、測驗結果用途

對於國三及高三應屆智能障礙學生，本測驗的結果可以讓老師知道學生具備了哪些實用語文與實用數學能力，如不再繼續升學，可作為職業重建相關人員提供職業重建服務之參考依據；若繼續升學，可作為提供轉銜服務的的參考依據。

對於智能障礙成人，除了可以讓職業重建相關人員掌握服務對象具備了哪些實用語文與實用數學能力，亦可以了解其就業能力、身心特質、工作技能、相關服務等需求，以利發展個別化的職業重建服務計畫，依據優勢能力進行相關職種的媒合，並可針對需要加強的能力進行訓練或提供相關協助策略，最終達成落實個別化職業重建計劃的目標與願景。

伍、參考文獻

- 98 年底縣市別身心障礙者人數統計 (民 99)。內政部統計年報。
<http://sowf.moi.gov.tw/stat/year/list.htm>。
- 中區身心障礙者職業輔導評量資源中心 (民 98)。身心障礙學生轉介職業重建評量服務手冊。
- 黃孟杰、張瑋珊、陳宛瑩 (民 98)。福爾摩沙實用知能測驗介紹。就業安全。8 (12), 102-107。
- 陳靜江、吳裕益、王敏行、蘇純瑩、吳明宜、陳秋蓉 (民 95)。本土化身心障礙者工作樣本評量工具之研發 (三)-常模建立。台北：勞工安全衛生研究所。
- 中區身心障礙者職業輔導評量資源中心 (民 97)。福爾摩沙功能性學業能力測驗。未出版。
- 教育部特殊教育工作小組 (民 89)。高級中等學校特殊教育班職業學程課程綱要。台北：教育部。
- 鳳華、徐享良、王筱婷、許德良、蔡玫芳、鍾瑾瑜 (民 95)。影像式職業興趣量表。台北：心理出版社。
- 林幸台、林世瑛、簡明建 (民 92)。育成綜合工作能力評量工具指導手冊。台北：財團法人育成社會福利基金會。
- 蘇純瑩、張志仲、施陳美津、吳明宜、陳秋蓉、林洺秀 (民 94)。身心障礙者工作媒合電腦資料庫。台北：勞工安全衛生研究所。
- 中區身心障礙者職業輔導評量資源中心 (民 97)。福爾摩沙功能性學業能力測驗專家諮詢會議記錄。內部資料。
- 吳明隆 (2007)。SPSS 統計用應學習實務。台北：知誠。
- 中區身心障礙者職業輔導評量資源中心 (民 98)。福爾摩沙實用知能測驗專家諮詢會議記錄。內部資料。
- 中區身心障礙者職業輔導評量資源中心 (民 99)。福爾摩沙實用知能測驗專家諮詢會議記錄。內部資料。
- 林清山 (2008)。心理與教育統計學。台北：東華書局。

一、基本生活知能

【測驗工具】

- 1.施測手冊「一、基本生活知能」內容。
- 2.試題本「一、基本生活知能」的 29 張圖卡（試題 1~19 及試題 24~33）。

【說明】

本項分測驗共有 33 題，主要是由施測者呈現圖片或以口頭詢問受測者問題，再請受測者回答施測者的問題。本測驗主要評估受測者是否具備一般生活常識。

- 1.施測第 1~19 題，以及第 24~33 題時，需搭配使用試題本「一、基本生活知能」的 29 張圖卡。測驗方式為由施測者逐題呈現圖卡，然後再依題意，清楚唸出題目內容，再請受測者指出正確答案或口頭回答正確答案。
- 2.施測第 20~23 題時，無需使用工具，僅由施測者逐題清楚地唸出題目，再請受測者回答。

【開始】

均由第 1 題開始施測。

【終止】

受測者回答完本分測驗中的所有題目後，即中止施測。

【指導語】

在測驗前告訴受測者：「等一下我要給你看一些圖片，然後問你問題，請你告訴我答案」。

【逐題指導語、答案與計分標準】

題	目	答案與計分標準
1.	施測者將試題本放在受測者面前，指著第 1 頁的圖（依序指 1 號和 2 號圓形），詢問受測者：「請指出哪一個比較大」，待受測者回答或確定受測者不知道答案，再詢問受測者：「請指出哪一個比較小」。	答案：大—1 號 小—2 號 計分標準： 均答對採計 1 分， 答錯任一項則計 0 分

<p>2. 指著第 2 頁的圖（依序指 1 號和 2 號三角形），詢問受測者： 「請指出哪一個比較大」，待受測者回答或確定受測者不知道答案，再詢問受測者：「請指出哪一個比較小」。</p>	<p>答案：大—2 號 小—1 號</p> <p>計分標準： 均答對採計 1 分， 答錯任一項則計 0 分</p>
<p>3. 指著第 3 頁的圖（依序指 1 號、2 號和 3 號長方體），詢問受測者：「請指出第幾號的長方體在最上層」，待受測者回答或確定受測者不知道答案，再詢問受測者：「請指出第幾號的長方體在最下層」。</p>	<p>答案：最上層—1 號 最下層—3 號。</p> <p>計分標準： 均答對採計 1 分， 答錯任一項則計 0 分。</p>
<p>4. 指著第 4 頁的圖（依序指 1 號、2 號和 3 號線條），詢問受測者：「請指出哪一條線最長」，待受測者回答或確定受測者不知道答案，再詢問受測者：「請指出哪一條線最短」。</p>	<p>答案：長—1 號 短—2 號</p> <p>計分標準： 均答對採計 1 分， 答錯任一項則計 0 分。</p>
<p>5. 指著第 5 頁的圖（依序指 1 號和 2 號圓形），詢問受測者： 「請指出哪一邊比較重」，待受測者回答或確定受測者不知道答案，再詢問受測者：「請指出哪一邊比較輕」。 再指著第 6 頁的圖（依序指 3 號和 4 號圓形），詢問受測者： 「請指出哪一邊比較重」，待受測者回答或確定受測者不知道答案，再詢問受測者：「請指出哪一邊比較輕」。</p>	<p>答案： 5.1：重-1 號、輕-2 號。 5.2：重-3 號、輕-4 號。</p> <p>計分標準： 均答對採計 1 分， 答錯任一項則計 0 分 共 2 小題，最高 2 分</p>
<p>6. 指著第 7 頁的圖（依序指 1 號和 2 號磅秤），詢問受測者： 「請指出哪一邊比較重」，待受測者回答或確定受測者不知道答案，再詢問受測者：「請指出哪一邊比較輕」。</p>	<p>答案：重—2 號 輕—1 號</p> <p>計分標準： 均答對採計 1 分， 答錯任一項則計 0 分</p>
<p>7. 指著第 8 頁的圖（依序指 1 號和 2 號溫度計），詢問受測者： 「請指出哪一個的溫度比較高」，待受測者回答或確定受測者不知道答案，再詢問受測者：「請指出哪一個的溫度比較低」。</p>	<p>答案：高—1 號 低—2 號</p> <p>計分標準： 均答對採計 1 分， 答錯任一項則計 0 分</p>

<p>8. 指著第 9 頁的圖 (依序指 1 號和 2 號溫度計), 詢問受測者: 「請指出哪一邊的溫度比較高」, 待受測者回答或確定受測者不知道答案, 再詢問受測者:「請指出哪一邊的溫度比較低」。</p>	<p>答案: 高-2 號 低-1 號</p> <p>計分標準: 均答對採計 1 分, 答錯任一項則計 0 分</p>
<p>9. 指著第 10 頁的圖, 施測者從紅、黃、綠、藍、白、黑、橘、紫八種顏色圖形中任選出三個顏色, 每指一個顏色圖形就詢問受測者:「請告訴我這是什麼顏色」, 待受測者回答或確定受測者不知道答案, 再指下一個顏色。</p>	<p>答案: 正確說出施測者所指的三種圖形顏色。</p> <p>若以台語發音正確回答, 例如: 以柑仔色回答橘色, 可採計為正確。</p> <p>計分標準: 答對一個顏色採計 1 分, 最高 3 分。</p>
<p>10. 指著第 11 頁的圖 (依序指 1 號和 2 號地板), 詢問受測者: 「請指出哪一邊是乾淨的」, 待受測者回答或確定受測者不知道答案, 再詢問受測者:「請指出哪一邊是髒的」。</p>	<p>答案: 乾淨-1 號 髒-2 號</p> <p>計分標準: 均答對採計 1 分, 答錯任一項則計 0 分</p>
<p>11. 指著第 12 頁的圖 (依序指 1 號和 2 號水桶), 詢問受測者: 「請指出哪一邊是乾淨的」, 待受測者回答或確定受測者不知道答案, 再詢問受測者:「請指出哪一邊是髒的」。</p>	<p>答案: 乾淨-1 號 髒-2 號</p> <p>計分標準: 均答對採計 1 分, 答錯任一項則計 0 分</p>
<p>12. 指著第 13 頁的圖 (依序指 1 號和 2 號紙杯), 詢問受測者:「請指出哪一個是好的」, 待受測者回答或確定受測者不知道答案, 再詢問受測者:「請指出哪一個是壞的」。</p>	<p>答案: 好-2 號 壞-1 號</p> <p>計分標準: 均答對採計 1 分, 答錯任一項則計 0 分</p>
<p>13. 指著第 14 頁的圖 (依序指 1 號和 2 號雨傘), 詢問受測者:「請指出哪一個是好的」, 待受測者回答或確定受測者不知道答案, 再詢問受測者:「請指出哪一個是壞的」。</p>	<p>答案: 好-1 號 壞-2 號</p> <p>計分標準: 均答對採計 1 分, 答錯任一項則計 0 分</p>

<p>14. 指著第 15 頁的圖，「請依序指出正確的掃地次序」。</p>	<p>答案：2→3→4→1</p> <p>計分標準： 正確順序採計 1 分， 任一順序錯誤計 0 分</p>
<p>15. 翻到第 16 頁，告訴受測者：「接下來，我要跟你說一些在工作場所中所發生的事情，聽完後請你告訴我那樣做是對的還是錯的。」</p> <p>「大華在超商工作，他補貨補到一半，肚子餓了，就順手開一包貨架上的餅乾來吃。」</p> <p>「請問大華這樣做是對的還是錯的」。</p>	<p>答案：錯的。</p> <p>計分標準： 答對採計 1 分。</p>
<p>16. 翻到第 17 頁，</p> <p>「老闆規定下午五點才可以下班，下班時間還沒有到，小志就已經把工作做完了，他沒有請假就先回家去了。」</p> <p>「請問小志這樣做是對的還是錯的」。</p>	<p>答案：錯的。</p> <p>計分標準： 答對採計 1 分。</p>
<p>17. 翻到第 18 頁，</p> <p>「阿伶是大賣場的收銀員，同事約她一起偷錢，她沒有去偷錢。」</p> <p>「請問阿伶這樣做是對的還是錯的」。</p>	<p>答案：對的。</p> <p>計分標準： 答對採計 1 分。</p>
<p>18. 翻到第 19 頁，</p> <p>「阿豪是包子店的師傅，他一邊抽煙，一邊揉麵團。」</p> <p>「請問阿豪這樣做是對的還是錯的」。</p>	<p>答案：錯的。</p> <p>計分標準： 答對採計 1 分。</p>
<p>19. 翻到第 20 頁，</p> <p>「休息時間已經到了，但是小豪的工作還沒有做完，他把工作做完了才休息。」</p>	<p>答案：對的。</p> <p>計分標準： 答對採計 1 分。</p>

「請問小豪這樣做是對的還是錯的」。

20. 翻到第 21 頁

(1) 「你幫客人結帳結到一半，自己的手機響了，你應該先做哪件事？」

*若受測者(1)未得分(答錯、回答不知道或不知道怎麼回答者)，則需進行(2)。

(2) 翻到第 22 頁

「你幫客人結帳結到一半，自己的手機卻響了，這時候你應該先做的事是：①繼續結帳 ②接手機。」

(1)回答：
繼續結帳或將手機關掉，採計 2 分。

(2)回答：
繼續結帳，採計 1 分。

無法回答或回答不知道，採計 0 分。

21. 翻到第 23 頁

(1) 「你在麵店工作，擦桌子擦到一半，有客人把麵打翻了，你應該先做哪件事？」

*若受測者(1)未得分(答錯、回答不知道或不知道怎麼回答者)，則需進行(2)。

(2) 翻到第 24 頁

「你在麵店工作，桌子擦到一半，有客人把麵打翻了，這時候你應該先做的事是：①幫客人清理打翻的麵 ②繼續擦桌子。」

(1)回答：
幫客人清理或處理打翻的麵，採計 2 分。

(2)回答：
①幫客人清理打翻的麵，採計 1 分。

無法回答或回答不知道，採計 0 分。

22. 翻到第 25 頁

(1) 「你在便利商店工作，補貨補到一半，有客人要問你問題，你應該先做哪件事？」

*若受測者(1)未得分(答錯、回答不知道或不知道怎麼回答者)，則需進行(2)。

(2) 翻到第 26 頁

(1)回答：
回答問題，採計 2 分。

(2)回答：
回答客人的問題，採計 1 分。

無法回答或回答不知道，採計 0 分。

<p>「在便利商店工作，貨補到一半，有客人要問問題，這時候你應該先做的事是：①繼續補貨 ②回答客人的問題。」</p>	
<p>翻到第 27 頁</p> <p>23. 「接下來我要問你一些跟方向有關的問題」</p> <p>「(1)請指一下你的上面 (2)請指一下你的下面」</p> <p>「(3)請指一下你的左邊 (4)請指一下你的右邊」</p> <p>「(5)請指一下你的前面 (6)請指一下你的後面」</p>	<p>答案： 正確指出方向，(偏離 30° 以內都算對)。</p> <p>計分標準： (1)(2)均答對採計 1 分，答錯任一項則計 0 分。 (3)(4)、(5)(6)亦採上述評分標準。 最高 3 分。</p>
<p>24. 將試題本放在受測者面前，指著第 28 頁的圖，詢問受測者： 「請問這個圖形代表什麼意思」。</p>	<p>答案： 回答關於「回收、環保」的相關概念或詞彙即可得分。</p> <p>計分標準： 答對採計 1 分。</p>
<p>25. 將試題本放在受測者面前，指著第 29 頁的圖，詢問受測者： 「請問這個圖形代表什麼意思」。</p>	<p>答案： 回答關於「滅火器、滅火」的相關概念或詞彙即可得分。</p> <p>計分標準： 答對採計 1 分。</p>
<p>26. 將試題本放在受測者面前，指著第 30 頁的圖，詢問受測者： 「請問這個圖形代表什麼意思」。</p>	<p>答案： 回答關於「緊急逃生出口、逃生」的相關概念或詞彙即可得分</p> <p>計分標準： 答對採計 1 分。</p>
<p>27. 將試題本放在受測者面前，指著第 31 頁的圖，詢問受測者： 「請問這個圖形代表什麼意思」。</p>	<p>答案： 回答關於「警告、危險、小心、注意」的相關概念或詞彙即可得分。</p> <p>計分標準： 答對採計 1 分。</p>

<p>28.將試題本放在受測者面前，指著第 32 頁的圖，詢問受測者： 「請問這個圖形代表什麼意思」。</p>	<p>答案： 回答關於「小心滑倒、地滑」的相關概念或詞彙即可得分。</p> <p>計分標準： 答對採計 1 分。</p>
<p>29.將題本放在受測者面前，指著第 33 頁的圖，詢問受測者：「請 問在洗衣的標示中，這個圖形代表什麼意思」。</p>	<p>答案： 回答關於「衣服不可水洗」的相關概念或詞彙即可得分。</p> <p>計分標準： 答對採計 1 分。</p>
<p>30.將題本放在受測者面前，指著第 34 頁的圖，詢問受測者：「請 問在洗衣的標示中，這個圖形代表什麼意思」。</p>	<p>答案： 回答關於「衣服不可漂白」的相關概念或詞彙即可得分。</p> <p>計分標準： 答對採計 1 分。</p>
<p>31.將題本放在受測者面前，指著第 35 頁的圖，詢問受測者：「請 問這個圖形代表什麼意思」。</p>	<p>答案： 回答關於「優良食品」的相關概念或詞彙即可得分。</p> <p>計分標準： 答對採計 1 分。</p>
<p>32.將題本放在受測者面前，指著第 36 頁的圖，詢問受測者：「請 問這個圖形代表什麼意思」。</p>	<p>答案： 回答關於「易碎品」的相關概念或詞彙即可得分。</p> <p>計分標準： 答對採計 1 分。</p>
<p>33.將題本放在受測者面前，指著第 37 頁的圖，詢問受測者：「請 問在搬運物品中，這個圖形代表什麼意思」。</p>	<p>答案： 回答關於「搬運物品</p>

時此面朝上」的相關
概念或詞彙即可得
分。

計分標準：

答對採計 1 分。

【計分】

- 每題依據計分標準給予評分。
- 共計 33 題，總分最高 41 分。

二、溝通表達與應對

【測驗工具】

- 1.施測手冊「二、溝通表達與應對」內容。
- 2.生日圖卡、連續圖卡
- 3.錄音筆。
- 4.碼錶。

【說明】

- 1.本項分測驗共有 21 題，主要是由受測者口語回答施測者的題目。施測者主要評估受測者之語意表達、語法組織、語用適切性、聽覺記憶與聽覺理解能力。
- 2.施測第 1~19 題，由施測者逐題清楚地唸出題目，再請受測者以口語回答。其中，第 8、9、10、12、13、14 題，若施測者念題目時有唸錯，請將題目從頭再唸一次。施測第 20、21 題，由施測者將圖卡呈現在受測者面前、唸出指導語，再請受測者以口語回答。
- 3.按照測驗題號的順序，由施測者將每題逐字唸給受測者聽；除第 8~10、12~14 題只能念一次題目之外，其餘題目若受測者要求再唸一次，或受測者未能瞭解題意時，可重複唸一次題目，但勿變更、省略或說明題意。
- 4.在測驗進行中，施測者需全程錄音，以便進行語料登錄與分析。

【開始】

均由第一題開始施測。

【終止】

受測者回答完本分測驗所有題目後，即中止施測。

【逐題指導語、答案與計分標準】

1. 施測者：「你好，請用 30 秒的時間簡單的自我介紹，請開始。」說完後立即按下碼表開始計時。
若受測者遲疑或停頓，施測者可給予鼓勵說：「你可以試著再說說看關於自己的一些事情」。30 秒一到即請受測者結束回答。

計分標準：

基本概念：1 分，「姓名」、「年齡」、「性別」，包含 3 項其中 2 項以上，即得 1 分。

進階概念 I：1 分，「學歷」、「興趣」、「出生地.住址」、「家庭成員」、「電話」，包含 5 項其中 1 項，即得 1 分。

進階概念 II：1 分，「專長與能力」、「成長史」、「工作經歷」、「其他相關訊息」，包含 4 項其中 1 項，即得 1 分。

最高 3 分。

2. 詢問受測者：「你想不想找一份工作呢？」

若受測者回答：「不想」、「不要」等否定答案，則追問：「為什麼不想找工作呢？」

若受測者回答：「想」、「要」等肯定答案，則追問：「為什麼想找工作呢？」

若受測者遲疑或停頓，施測者可給予鼓勵說：「你可以試著說說看為什麼」。

計分標準：

回答出想或不想的意願，即得 1 分。

說出動機、原因或理由，並符合邏輯，符合社會期待-價值判斷-道德感與現實狀況，再得 1 分。

無法說出說出動機、原因或理由，或不符合邏輯。回答不知道或沉默不回答。0 分。

最高 2 分。

3. 詢問受測者：「以前你做過哪些清潔工作呢？」(停頓等待受測者回答)。

若受測者遲疑、停頓或只回答一項清潔工作，施測者可給予提示說：「你可以試著再說說看不同的清潔工作，像是掃地工作」(若受測者原本的答案即是掃地工作，請舉其它清潔工作為例)。

接著詢問受測者：「請選一項，說說看你怎麼做。」

計分標準：

1. 說出所經驗過 2 項以上的清潔工作項目。

2. 並具體描述一項工作之工作過程。

3. 在無提示的狀況下。

3 分，符合上述 3 項全部條件。

2 分，符合上述 3 項條件中任 2 項條件。

1 分，符合上述 3 項條件中任 1 項條件。

0 分，無法說出清潔工作項目，亦無法具體描述其工作之過程。回答不知道或沉默不回答。

最高 3 分。

4. 詢問受測者：「你做過哪些工作呢？請你說說看。」

若受測者遲疑、停頓或只回答一項清潔工作，施測者可給予提示說：「像是到外面的工廠工作，或是學校實習也可以。」

計分標準：

1. 說出 2 種以上的所經驗過的工作與職業項目，個人所擔任的職務或工作。
2. 在無提示的狀況下。

2 分，同時符合上述 1 和 2 共兩項條件。

1 分，只符合上述 1 或 2 任一條件。

0 分，無法說出工作與職業項目，個人所擔任的職務或工作。回答不知道或沉默不回答。

最高 2 分。

5. 詢問受測者：「在學校的時候你上過哪些課？」（停頓等待受測者回答）。

若受測者遲疑、停頓或只回答一項課程，施測者可給予鼓勵說：「你可以試著再說說看」。

接著詢問受測者：「請選一門課，說說看你們上課的情形。」

計分標準：

1. 包含 2 種以上的學校教學科目名稱。
2. 選擇其一課程具體描述其課程進行之過程。
3. 在無提示的狀況下。

3 分，符合上述 3 項全部條件。

2 分，符合上述 3 項條件中任 2 項條件。

1 分，符合上述 3 項條件中任 1 項條件。

0 分，無法說出 2 種以上的學校教學科目名稱。回答不知道或沉默不回答。

最高 3 分。

6. 詢問受測者：「在假日的時候，你都做哪些活動呢？」

若受測者遲疑或停頓，施測者可給予鼓勵說：「你可以試著再說說看」。

計分標準：

1. 敘述在假日所經驗之活動名稱 2 項。

活動包含：

- *康樂活動：有益身心健康的休閒活動。
- *戶外活動：在屋外所從事的休閒活動。如郊遊、慢跑等。
- *休閒活動：休息閒暇時的活動。如：種花、養鳥、釣魚等。
- *藝文活動：有關藝術和文學方面的活動。

2. 在無提示的狀況下回答。

2 分，同時符合上述 1 和 2 共兩項條件。

1 分，只符合上述 1 或 2 任一條件。

0 分，無法說出在假日所經驗之活動名稱 2 項。回答不知道或沉默不回答。

最高 2 分。

7. 詢問受測者：「請你說說看，你以後想要找哪些工作呢？」

若受測者遲疑或停頓，施測者可給予鼓勵說：「你可以試著再說說看」。

計分標準：

回答 1 項以上的工作與職業項目、個人所擔任的職務與工作、或描述工作期待、大略的工作進行狀態，採計 1 分。

8. 告訴受測者：「接下來，請你注意聽，題目只會說一次，聽完請你回答問題。」(不可重述題目)

「張先生的記事本中寫著，早上要去拜訪一個客戶，下午要進公司開會，晚上要去喝喜酒。」 「請問張先生下午的安排是要去拜訪客戶嗎？」

計分標準：

回答不是或錯等否定答案，採計 1 分。

9. 告訴受測者：「請你注意聽，題目只會說一次，聽完請你回答問題。」(不可重述題目)

(1) 「5379」，「請問 5973 是我剛才念的嗎？」

(2) 「42854」，「請問 42854 是我剛才念的嗎？」

(3) 「正方形、圓形、三角形、梯形」，「請你跟著我念一次。」

計分標準：

(1) 回答不是或錯等否定答案，採計 1 分。

(2) 回答是或對等肯定答案，採計 1 分。

(3) 2 分，依序正確說出正方形、圓形、三角形、梯形。

1 分，無法依序或遺漏 1 項形狀。

0 分，遺漏 2 項形狀以上。

總分最高 4 分。

10. 告訴受測者：「請你注意聽，題目只會說一次，聽完請你回答問題。」(不可重述題目)

「三位同學都是鄰居，甲走路上學，乙騎腳踏車上學，丙搭車上學。」「請你告訴我他們三個人是怎麼去上學的。」

計分標準：

「甲走路上學」，採計 1 分。

「乙騎腳踏車上學」，採計 1 分。

「丙搭車上學」，採計 1 分。

1. 計分以交通工具為主，3 項交通工具依序為：走路、騎腳踏車、搭車，即可得 3 分。
2. 若有搭配人名，須配對正確，否則不予計分；即使交通工具順序正確，自創人名之配對亦為 0 分。
3. 搭車，可同義詞為坐車、搭公車...

範例 1：甲走路、....騎腳踏車、...，採計 2 分(1、1、0)。

範例 2：走路、騎腳踏車、搭公車，採計 3 分(1、1、1)。

範例 3：甲騎腳踏車、丁走路、...，採計 0 分(0、0)。

最高 3 分。

11. 詢問受測者：「你在學校的時候或是在工作的時候，有沒有比較要好的朋友？」(停頓等待受測者回答)。「你們常在一起做什麼呢？」

若受測者遲疑或停頓，施測者可給予鼓勵說：「你可以試著再說說看」。

計分標準：

敘述與朋友共同經驗之活動名稱，採計 1 分。活動包含：

*課外活動：學校安排學生過團體生活，學習與人相處、增進適應團體生活能力的活動或課程，如社團活動、球類比賽、勞動服務等。

*康樂活動：有益身心健康的休閒活動。

*戶外活動：在屋外所從事的休閒活動。如郊遊、慢跑等。

*休閒活動：休息閒暇時的活動。如：種花、養鳥、釣魚等。

*藝文活動：有關藝術和文學方面的活動。

回答沒有朋友，亦採計 1 分。

0 分，無法敘述與朋友共同經驗之活動名稱，亦無法具體描述其活動過程。回答不知道或沉默不回答。

12. 告訴受測者：「接下來，我會念一段文章，然後請你依據文章內容，回答問題。」(不可重述題目)

「除夕夜吃年夜飯的時候，全家大小會聚在一起吃年夜飯、發紅包，這時候也正是一整年來家人聊天及連絡感情的最好時機。」

「請問你，在剛剛的短文中，除夕夜通常會做哪些事情呢？」

計分標準：

- 1.提及吃年夜飯、發紅包、聊天及聯絡感情等 3 部分，並且沒有說到其他活動，採計 2 分。
- 2.提及吃年夜飯、發紅包、聊天及聯絡感情其中任 1~2 部分，或說到其他活動，如：打麻將、放鞭炮等，採計 1 分。
- 3.無法提及吃年夜飯、發紅包、聊天及聯絡感情其中任何一項，回答不知道或沉默不回答，採計 0 分。

*同義詞可替代：吃年夜飯-團圓飯、圍爐，發紅包-壓歲錢...

13. 告訴受測者：「接下來，請你注意聽，題目只會說一次，聽完請你再說一次。」(不可重述題目)

「星期天我跟媽媽到百貨公司買四件衣服、兩種玩具、一個鍋子，總共用掉壹千參佰伍拾元。」

「請你再說一次。」

計分標準：

「星期天」「我跟媽媽」「到百貨公司」「買四件衣服」「兩種玩具」「一個鍋子」「總共用掉 1350 元」。共 7 項計分單位。

記憶 5-7 項，採計 3 分。

記憶 3-4 項，採計 2 分。

記憶 1-2 項，採計 1 分。

記憶 0 項，採計 0 分。

最高 3 分。

14. 告訴受測者：「接下來，請你注意聽，題目只會說一次，聽完請你再說一次。」(不

可重述題目)

「我每個月將 150 元到 200 元的零用錢存到郵局。」

「請你再說一次。」

計分標準：

「我」「每個月」「將 150 元到 200 元」的「零用錢」「存到郵局」。共 5 項計分單位。

記憶 4-5 項，採計 2 分。

記憶 1-3 項，採計 1 分。

記憶 0 項，採計 0 分。

最高 2 分。

15. 詢問受測者：「請你說一件讓你覺得快樂的事情。」

若受測者遲疑或停頓，施測者可給予鼓勵說：「你可以試著再說說看」

計分標準：

回答關於能讓人感受到高興、歡喜、愉悅的事件，採計 1 分。包含：

*受到他人讚美與肯定精神層面。

*實質獲得禮物、獎金或意外收穫物質層面。

回答沒有或無關高興、歡喜、愉悅的事件，不知道或沉默不回答，採計 0 分。

16. 詢問受測者：「請你說一件讓你覺得難過的事情。」

若受測者遲疑或停頓，施測者可給予鼓勵說：「你可以試著再說說看」

計分標準：

回答關於能讓人感受到痛苦、難受、傷心或憂傷的事件，採計 1 分。

*遭遇挫折的事件與經驗

*面臨親人或寵物過世的事件

回答沒有或無關痛苦、難受、傷心或憂傷的事件，不知道或沉默不回答，採計 0 分。

17. 詢問受測者：「你身上有 80 元硬幣，打算要買 50 元的便當，同事大明請你順便也幫他買一個、回來才給你錢，請問你會怎麼做？」

若受測者遲疑，施測者可以再說一次題目。

計分標準：

有考量到 80 元不夠買兩個 50 元便當等金額概念，採計 1 分。

提出其它相關建議，採計 1 分。

- 請大明先給你錢
- 請大明自己去買、或請其它同事幫忙
- 帶多一點錢再去買
- 提議兩個人選擇加起來 80 元以內的食物(例如：兩碗 40 元的麵、50 元便當 +30 元飯團)

無法想出任何辦法，採計 0 分。

最高 2 分。

詢問受測者：「客人向你抱怨他點的牛肉麵過了十五分鐘都還沒到，請問你要怎麼處理？」

18.

若受測者遲疑，施測者可以給予鼓勵說：「你可以試著再說看看」。

計分標準：

回答合適的處理方式

- 安撫客人、跟客人致意，採計 1 分。
- 向廚房人員詢問，採計 1 分。
- 向跟客人解釋詢問結果，採計 1 分。

無法想出任何回應或適當的辦法，採計 0 分。

最高 3 分。

19. 詢問受測者：「燒開水時，沸騰滾開的水溢出來把瓦斯爐的火澆熄了，請要你要怎麼辦？」

若受測者遲疑，施測者可以給予鼓勵說：「你可以試著再說看看」。

計分標準：

回答合適且安全的處理方式

- 關掉瓦斯爐，採計 1 分。
- 確認窗戶有無打開或打開窗戶通風，採計 1 分。

無法想出任何回應或安全的辦法，採計 0 分。

最高 2 分。

20. 將生日圖卡放在受測者面前。

告訴受測者：「請你看著這張圖片，在一分半鐘以內說個簡單的故事(字數不超過 50 字)。」

計分標準：

回答關於「宴會、慶生會」，「只有一個人、沒有其他朋友」，「很孤單、不開心」，「桌上只有一朵花」等內容。

符合上述其中任 3 項條件，採計 3 分。

符合上述其中任 2 項條件，採計 2 分。

符合其中任 1 項條件，採計 1 分。

無法做出任何描述或回答，採計 0 分。

最高 3 分。

21. 將連續圖卡以 5→2→4→3→1 的順序由左而右放在受測者面前。

告訴受測者：「請將這些圖卡依順序排出，並按順序說說看他在做什麼。」

計分標準：

1. 將五張圖卡依順序排出。

2. 針對每張圖卡講 1-2 句描述句。

- 小華戴起手套準備洗碗盤
- 拿起菜瓜布、加上洗碗精
- 開始用力清洗碗盤、流了一些汗
- 打開水龍頭把泡沫沖掉
- 把洗乾淨的碗盤排好

符合第 1 點及第 2 點其中任 2 項條件，採計 3 分。

符合第 1 點及第 2 點其中任 1 項條件，採計 2 分。

只符合第 1 點或第 2 點其中任 1 項條件，採計 1 分。

無法排出順序，亦無法對圖卡做出任何描述，採計 0 分。

最高 3 分。

【計分】

- 每題依據計分標準給予評分。
- 共計 21 題，總分最高 47 分。

三、基礎算術

【測驗工具】

- 1.施測手冊「三、基礎算術」內容。
- 2.答案紙第 1-2 頁「三、基礎算術」之題目。
- 3.筆。
- 4.碼錶。

【說明】

本項分測驗共有 20 題，主要用以評估受測者是否具備基礎算術能力。

- 1.施測第 1~4 題時，由施測者逐題清楚唸出題目，再由受測者逐一在答案紙第一~二頁的「數數問題」上寫出正確答案。
- 2.施測第 5~20 題時，請受測者自行依答案紙第二頁上的「計算問題」，用紙筆計算後，填寫正確答案，限時 8 分鐘。

【開始】

均由第 1 題開始施測。

【終止】

時限到即中止施測。

【指導語】

- 在測驗前告訴受測者：「現在我要問你一些算數題，請你計算出正確答案。」
- 開始施測第一題前，先將記錄本翻到算術問題的部份，再放至在受測者面前。
- 進行第 1~4 題時，若受測者要求再唸一遍題目，或受測者未能了解題意時，可重新唸題一次，但不可加以解說或指導。
- 進行第 5~20 題前，先提供答案紙及筆以供受測者使用，說完指導語後，再開始計時 8 分鐘。

【逐題指導語】

題

目

施測者翻到答案紙第 1 頁，並將一枝筆放在受測者面前：

1. 指著題號 1，詢問受測者：「數一數有幾輛車子，並且把正確的數目圈起來。」

2. 指著題號 2，詢問受測者：「數一數有幾輛車子，並寫出來。」(指要寫的地方)

3. 指著題號 3，詢問受測者：「數一數，每 4 個糖果為一包，總共有幾包糖果，請寫出來。」(指要寫的地方)

4. 指著題號 4，詢問受測者：「數一數，每 10 個糖果圈起來為一包，總共多少包，剩下幾個，請寫出來。」(指要寫的地方)

- 5.~20. 施測者將答案紙翻至第 2 頁，然後說：「接下來我要請你計算以下的問題，從這裡開始(指題 5)，做到這裡(指題 20)，請你做得又快又正確，一直做到我說停為止，這是計算紙(指一下 A4 白紙)，你可以用來計算，好，開始。」說完指導語，開始計時 8 分鐘，時間到、受測者表示已完成、或是明顯可見受測者已經做完且不再驗算，則停止計時。受測期間不可給予受測者額外協助。

【計分】

- 各題答案如下：

題號	答案	題號	答案	題號	答案	題號	答案
1.	6	6.	67	11.	82	16.	9
2.	12	7.	189	12.	188	17.	12
3.	3	8.	405	13.	54	18.	50
4.	4 包剩 3 個	9.	24	14.	60	19.	64
5.	18	10.	59	15.	480	20.	1

- 每題答對計 1 分，答錯計 0 分，總分介於 0~20 分之間。

四、時間管理測驗

【測驗工具】

1. 施測手冊「四、時間管理」內容。
2. 試題本「四、時間管理」的 7 張圖卡（試題 1~9）。
3. 試題圖卡 I、II（試題 10~14）。
4. 「課表科目卡」一套，共 9 張（試題 10）。
5. 「工作項目卡」一套，共 9 張（試題 11~14）。
6. 筆。
7. 碼錶。

【說明】

這項分測驗共有 14 題，主要用以評估受測者是否具備時間辨識及管理能力。

1. 試題 1~9，需搭配使用試題本「四、時間管理」的第 38-42 頁圖卡。先由施測者逐題呈現試題圖片，然後依照每一張圖片上的題意逐題清楚唸出題目，再請受測者以口頭方式回答正確答案。
2. 試題 10~14，則需搭配使用試題本「四、時間管理」的試題圖卡 I、II，以及課表科目卡和工作項目卡。先由施測者呈現試題卡片，然後依照題意逐題清楚唸出題目，再請受測者排列出正確答案。

【開始】

均由第 1 題開始施測。

【終止】

受測者回答完本分測驗所有題目後，即中止施測。

【指導語】

- 在測驗前告訴受測者：「現在我要問你一些跟時間有關的問題，請你告訴我**正確答案**」。
- 如果受測者要求再唸題一次，或受測者未能了解題意時，可重唸一次題目。

【逐題指導語、答案與計分標準】

題

目

1.施測者將試題本翻至第38頁，指著題號 1 的圖，詢問受測者：「請問時鐘上的時間是幾點幾分？」

答案：3 點 25 分。

2.施測者將試題本翻至第39頁，指著題號 2 的圖，詢問受測者：「請問時鐘上的時間是幾點幾分？」

答案：10 點 (10 點 0 分)。

3.施測者將試題本翻至第40頁，指著題號 3 的圖，詢問受測者：「請問電子錶上的時間為上午、下午的幾點幾分？」

答案：下午 3 點 14 分。

【計分方式】 試題 1~3，每題答對計 1 分，答錯計 0 分

*施測者將試題本第41頁放在受測者面前，

4.接著說：「這是彰化站的電車時刻表，請你回答以下的問題，請問 6 點 54 分從彰化到新竹的車，到新竹大約幾點幾分到站？」

答案：8 點 57 分。

5.繼續詢問受測者：「你到彰化火車站時，已經是六點五十六分，請問要去新竹最近的一班車是幾點幾分？」

答案：7 點 58 分。

6.繼續詢問受測者：「請問六點五十四分到八點五十七分總共要花多少時間？」

答案：2 個小時又 3 分鐘

【計分方式】 試題 4~6，每題答對計 1 分，答錯計 0 分

*施測者將試題本第 42 頁放在受測者面前，

7.接著說：「這是學校第二學期行事曆，請你回答以下的問題，請問六月十三日的前一天是幾號？星期幾？」

答案：6 月 12 日，星期二

8.繼續詢問受測者：：「小信六月四日第一天到公司報到，請問上班的第五天是幾月幾號？」

答案：6 月 8 日

9.繼續詢問受測者：：「小信六月十九日上班後，接著休假兩天，請問幾號還要來上班？」

答案：6 月 22 日

【計分方式】 試題 7~9，每題答對計 1 分，答錯計 0 分

10.施測者將試題圖卡 I 放在受測者面前，並將「課表科目卡」依背面的編號由上至下排列在受測者的右手邊，接著說：「以下是你一天的課表科目卡，用餐時間為中午十二點，請自由排出你自己的一日課表。」

答案：

2 分：能將用餐時間排在中午 12 點，並且能將其他時間正確安排在課表中(例如：相同課程排在一起、烘焙中間穿插用餐)。

1 分：能將用餐時間排在中午 12 點，但未能將其他時間正確安排在課表中(例如：未能將相同課程排在一起)。

0 分：未能完成指令。

施測者將試題圖卡 II 放在受測者面前，並將「工作項目卡」依背面的編號由上至下排列在受測者的右手邊，進行第 11~14 題：

11.詢問受測者：「試想你現在擔任某鄉立圖書館的圖書管理員，以下是你一天的工作項目卡，請依以下館長對你的工作要求，排出你自己的每日工作流程。用餐時間為中午十二點，請自由的排出你的工作流程表。」

答案：

2 分：能將用餐時間排在中午 12 點，並且能將其他時間正確安排在流程表中

1分：能將用餐時間排在中午 12 點，但未能將其他時間正確安排在流程表中

0分：未能完成指令

12.施測者先將「午餐一小時」的工作項目卡放至在中午 12:00~13:00 的欄位上，並將其他工作項目卡依編號由上至下排列在受測者的右手邊，接著說：「館長希望你能在一上班後，就立刻完成所有的清潔工作，請排出你的工作流程表。」

答案：

2分：能將清潔工作排在一上班後，並且能將其他時間正確安排在流程表中

1分：能將清潔工作排在一上班後，但未能將其他時間正確安排在流程表中

0分：未能完成指令

13.施測者先將「午餐一小時」的工作項目卡放至在中午 12:00~13:00 的欄位上，並將其他工作項目卡依編號由上至下排列在受測者的右手邊，接著說：「館長希望你能在早上按順序完成文書打字和影印，下班前最後一項工作為資料整理，請排出你的工作流程表。」

答案：

3分：能將文書打字和影印排在早上，下班前最後一項工作為資料整理，並且能將其他時間正確安排在流程表中。

2分：

- 只完成將文書打字和影印按順序排在早上，下班前最後一項工作為資料整理，但未將其它時間正確安排在流程表中。
- 只完成將文書打字和影印按順序排在早上，其他時間亦正確安排在流程表中。
- 只完成下班前最後一項工作為資料整理，其他時間亦正確安排在流程表中

1分：

- 只能將文書打字和影印按順序排在早上，但未能將其他時間正確安排在流程表中。
- 將資料整理排為下班前最後一項工作，但未將其他時間正確安排在流程表

0分：未能完成指令。

14. 施測者先將「午餐一小時」的工作項目卡放至在中午 12:00~13:00 的欄位上，並將其他工作項目卡依編號由上至下排列在受測者的右手邊，接著說：「館長規定早上九點半到十一點做資料整理工作，下午一點半到兩點是休息時間，請排

出你的工作流程」

答案：

3分：能將資料整理工作放在 9：30~11：00，下午 1：30 到 2：00 為休息時間，並且能將其他時間正確安排在流程表中。

2分

- 將資料整理工作放在 9:30~11:00，並將其他時間正確安排在流程表中。
- 將下午 1:30 到 2:00 排成休息時間，其他時間也正確安排在流程表中。
- 將資料整理工作放在 9:30~11:00；下午 1:30 到 2:00 排成休息時間，但未將其它時間正確安排在流程表中。

1分

- 將資料整理工作放在 9:00~11:00，但未將其他時間正確安排在流程表中。
- 將下午 1:30 到 2:00 安排為休息時間，但未將其他時間正確安排在流程表。

0分：未能完成指令。

【計分】

- 試題 1~9，每題答對計 1 分，答錯計 0 分。
- 試題 10~12，依給分標準計分，答對最高分數計 2 分，答錯計 0 分。
- 試題 13~14，依給分標準計分，答對最高分數計 3 分，答錯計 0 分。
- 總分介於 0~21 分之間。
- 評分試題 10~14 時，若出現以下狀況則不予計分：
 - 1.課表科目卡或工作項目字卡的兩張卡片間重疊超過 0.5 小時。
 - 2.課表科目卡或工作項目字卡的卡片超出欄位範圍超過 0.5 小時。

五、金錢概念與運用

【測驗工具】

- 1.施測手冊「五、金錢概念與運用」內容。
- 2.硬幣及紙鈔。
- 3.計算機。

【說明】

這項分測驗共有 20 題，主要是由施測者呈現錢幣、紙鈔或口頭詢問受測者問題，再請受測者回答或實際操作。本測驗主要評估受測者是否具備金錢概念及是否會使用金錢。

- 1.施測第 2~13 題時，先由施測者逐題呈現硬幣或紙鈔，再依題意清楚唸出題目內容。
2. 施測第 14~20 題時，由施測者逐題清楚地唸出題目後，請受測者使用計算機運算，再以口頭回答問題。如果受測者要求再唸題一次，或受測者未能了解題意時，可重唸一次題目，但不做任何引導。若受測者無使用計算機即回答正確答案，計分時亦得滿分。

【開始】

均由第 1 題開始施測。

【終止】

受測者回答完本分測驗所有題目後，即中止施測。

【指導語】

在測驗前告訴受測者：「等一下我要問你一些跟金錢有關的問題，請你告訴我答案」。

【逐題指導語及答案】

題	目	答	案
1.	請問錢是做什麼用的？	買東西、購物	
2.	拿十元的硬幣給受測者看，然後詢問受測者：「請問這是多少錢？」	10（元）	
3.	拿一千元的紙鈔給受測者看，然後詢問受測者：「請問這是幾元？」	1000（元）	
4.	拿兩個 10 元、一個 5 元、兩個 1 元，分散放在受測者面前，然後跟受測者說：「請你算一算這裡總共多少錢？」	27（元）	
5.	拿兩個 50 元、兩個 10 元、兩個 5 元、兩個 1 元，分散放在受測者面前，然後跟受測者說：「請你算一算這裡總共多少錢？」	132（元）	
6.	拿三張 100 元、一個 50 元、兩個 10 元、一個 5 元、兩個 1 元，分散放在受測者面前，然後跟受測者說：「請你算一算這裡總共多少錢？」	377（元）	
7.	拿一張 500 元、一張 100 元、一個 50 元、一個 10 元、一個 5 元、四個 1 元，分散放在受測者面前，然後跟受測者說：「請你算一算這裡總共多少錢？」	669（元）	
*將準備好的一盒錢幣和鈔票拿給受測者，然後說：			
「現在你是便利商店的店員，我是客人，請你幫我換成同樣金額的零錢。」			
8.	拿一個 5 元硬幣給受測者，然後說「我要換 1 元的銅板」	換成 5 個 1 元	
9.	拿一個 10 元硬幣給受測者，然後說「我要換 5 元的銅板」	換成 2 個 5 元	

- | | |
|---|-------------------------|
| 10. 拿一個 50 元硬幣給受測者，然後說「我要換 10 元的銅板」 | 換成 5 個 10 元 |
| 11. 拿一張 100 元鈔票給受測者，然後說「我要換 50 元的銅板」 | 換成 2 個 50 元 |
| 12. 拿一張 500 元鈔票給受測者，然後說「我要換 100 元的鈔票」 | 換成 5 張 100 元 |
| 13. 拿一張 1000 元鈔票給受測者，然後說「我要換 500 元和 100 元的鈔票」 | 換成 1 張 500 元和 5 張 100 元 |
| *拿計算機給受測者，然後說： | |
| 「現在你是便利商店的店員，我要跟你買東西，請你用計算機幫我算錢，然後找錢給我。」 | |
| 14. 「我要買一份 15 元的報紙」，拿 50 元給受測者，接著再說：「請你找錢給我。」 | 找 35 元 |
| 15. 「我要買一瓶 18 元的礦泉水和一包 16 元的餅乾，請問我要付多少錢？」 | 34 (元) |
| 16. *受測者於 15. 回答錯誤，需先告訴受測者：「總共要付 34 元」，再拿 100 元給受測者，然後說：「請你找我錢。」 | 找 66 元 |
| *受測者於 15. 回答正確，拿 100 元給受測者，然後說：「請你找我錢。」 | |
| 17. 「我要買 4 瓶可樂，一瓶 35 元，現在打 9 折，請問我要付多少錢？」 | 126 (元) |
| 18. *受測者於 17. 回答錯誤，需先告訴受測者：「總共要付 126 元」，再拿 500 元給受測者，然後說：「請你找我錢。」 | 找 374 元 |
| *受測者於 17. 回答正確，拿 500 元給受測者，然後說：「請你找我錢。」 | |

- | | |
|---|---------|
| 19. 「我要買一張 300 元的易付卡，要加一成手續費，請問我要付多少錢？」 | 330 (元) |
| 20. *受測者於 19.回答錯誤，需先告訴受測者：「總共要付 330 元」，再拿 1000 元給受測者，然後說：「請你找我錢。」 | 找 670 元 |
| *受測者於 19.回答正確，拿 1000 元給受測者，然後說：「請你找我錢。」 | |

【計分】

每題答對計 1 分，答錯計 0 分，總分介於 0~20 間。

六、書寫

【測驗所需工具】

- 1.指導手冊「六、書寫」內容
- 2.試題圖卡 III 與配對字卡一套(共 8 張)，(試題 1)。
- 3.答案紙 3-7 頁。
- 4.試題本「六、書寫」的 2 張圖卡(試題 7、8)
- 5.筆。

【說明】

本分測驗共有 10 題，施測時，由施測者呈現字卡、試題本或口頭詢問受測者問題，再請受測者以操作或書寫的方式回答問題。本測驗主要用以評估受測者字型辨識、抄寫、以及簡單聽寫的能力。

- 1.施測第 1 題時，需搭配使用試題圖卡 III 與配對字卡一套(共 8 張)。測驗方式為由施測者呈現圖卡和字卡，然後依題意清楚唸出題目後，再請受測者以操作的方式應答。
- 2.施測第 2-6 題時，由施測者逐題清楚地唸出題目後，再請受測者以書寫的方式在答案紙第 3 頁上作答。
- 3.施測第 7 題時，需搭配使用試題卡片冊「六、書寫」的第 43 頁圖卡。由施測者逐題清楚地唸出題目後，再請受測者以書寫的方式在答案紙第 4 頁上作答。
- 4.施測第 8 題時，需搭配使用試題卡片冊「六、書寫」的第 44 頁圖卡。由施測者清楚地唸出題目後，再請受測者以書寫的方式在答案紙第 5 頁上作答。
- 5.施測第 9-10 題時，由施測者逐題清楚地唸出題目後，再請受測者以書寫的方式在答案紙第 6、7 頁上作答。

【開始】

均由第一題開始施測。

【終止】

受測者回答完本分測驗所有題目後，即中止施測。

【指導語】

在測驗前告訴受測者：「接下來我會請你寫一些東西，請你盡力完成」。

【逐題指導語、答案與計分標準】

題

目

1.

例題：將試題圖卡 III 呈現於受測者面前，給予受測者配對字卡 7 張，接著施測者說：「現在桌上有許多字卡，你手上也有許多字卡，請你將相同的字卡放在一起，像這樣」。

[示範]：

施測者拿著毛巾的字卡，說：「我手上拿的字卡是毛巾」，接著指著試題本上的毛巾字樣說：「這個也是毛巾，所以我把它們放在一起，像這樣」，施測者將手上的毛巾字卡放在試題本的毛巾字樣上。接著再問：「你懂了嗎？（若受測者仍不解，再說明一次）請你盡力完成。」

正式題：請受測者完成下列的字卡配對。

1-1：汽水

1-2：海苔

1-3：洋芋片

1-4：牙膏

1-5：罐頭

1-6：運動飲料

1-7：泡麵

答案：

1分：配對正確，每題各計 1 分。

0分：配對錯誤。

最高 7 分。

【計分標準】 正確配對計 1 分，配對錯誤計 0 分，分數介於 0~7 分間。

* 將答案紙第 3 頁呈現在受測者面前，說「請仔細聽我念的字、並用國字寫下來」。

2. 「鍋碗瓢盆」

計分標準：

正確寫出「鍋碗瓢盆」，採計 2 分。

有 1 錯字，採計 1 分。

有 2 個以上錯字，採計 0 分。

3. 「櫥櫃」

計分標準：

正確寫出「櫥櫃」，採計 1 分。

有 1 個以上錯字，採計 0 分。

4. 「胡椒罐」

計分標準：

正確寫出「胡椒罐」，採計 2 分。

有 1 錯字，採計 1 分。

有 2 個以上錯字，採計 0 分。

5. 「打擾」

計分標準：

「打」不計分

正確寫出「擾」，採計 1 分，錯誤採計 0 分。

6. 「打噴嚏」

計分標準：

「打」不計分

正確寫出「噴嚏」，採計 2 分。

有 1 錯字，採計 1 分；有 2 個以上錯字，採計 0 分。

【計分標準】第 2~6 題依各計分標準計分，分數介於 0~2 分間。

7,

例題：施測者先告訴受測者：「現在我要問你一些跟點菜有關的問題，請依照每一題的題目做的又快又正確」，接著將試題本第 43 頁、答案紙第 4 頁及一枝筆放在受測者面前。

施測者說：「現在你是早餐店的店員，我是顧客，你手上有一份點餐單（指一下試題本第 43 頁的點菜單），請你依照我所需要的餐點，在菜單上清楚的記錄。」

[示範]：施測者說：「客人要買兩杯紅茶，所以我在紅茶的空格裡做記錄，像這樣。」

施測者示範在點菜單上紅茶的空格裡畫上『T』，「你懂了嗎？」（若受測者仍不解，再說明一次）「現在換你做，請你盡力完成。」

正式題：施測者說：「您好，我要買一個蛋包飯、一個蛋餅、兩杯牛奶，內用。」

答案：

2分 正確畫記一個蛋包飯、一個蛋餅、兩杯牛奶、內用等四項。

1分 正確畫記一個蛋包飯、一個蛋餅、兩杯牛奶等三項。

*將畫記變成數字記錄，且正確數字記錄一個蛋包飯、一個蛋餅、兩杯牛奶、內用等四項。

0分 -畫記一個蛋包飯、一個蛋餅、兩杯牛奶等三項商品時有遺漏或是數目有誤。

-在蛋包飯、蛋餅、牛奶、內用以外的欄位做畫記。

【計分標準】第7題依計分標準在記錄本上圈選適當得分，分數介於0~2分間。

8.

例題：將試題本翻到第44頁，放在受測者面前，接著翻到答案紙第5頁的商品補貨單，跟受測者說：「現在你是商店的店員，這裡有一張商品的補貨單，請你計算下列商品，於商品名稱處寫下圖片中商品名稱，登記圖片中商品實際的數量，並看看架上商品有沒有滿，如果沒有滿，就在是否需要補貨的這一欄上打勾。例如：這個圖片的商品叫做罐頭（指罐頭圖片），所以我在商品名稱欄寫下罐頭，接著數數看有多少罐頭（施測者數罐頭的數量給受測者聽），它有五個，所以我在實際數量欄，寫上5，最後看它要不要補貨，你看因為它沒有滿，所以我在「是否需要補貨的這一欄」打勾。你懂了嗎？」（若受測者仍不解，再說明一次）」

正式題：施測者說：「現在換你盤點剩下的商品，並在正確的欄位上做記錄，請你盡力將它完成。」

答案：

商品名稱	實際數量	是否需要補貨	
		是	否
汽水	6	<input checked="" type="checkbox"/>	
海苔	7	<input checked="" type="checkbox"/>	
洋芋片	4		<input checked="" type="checkbox"/>
運動飲料	6		<input checked="" type="checkbox"/>
泡麵	7	<input checked="" type="checkbox"/>	

***商品名稱部份：**

2分：每個欄位抄寫完全正確各計2分。

1分：抄寫雖有錯誤，但仍能了解字義（例：海苔寫成海台）。

0分

- 抄寫完全錯誤。
- 遺漏、未寫。

*** 實際數量及是否需補貨部份：**

1分：每個欄位答案正確各計 1 分。

0分

- 答案錯誤。
- 遺漏、未寫。

【計分標準】 第 8 題依計分標準在記錄紙上圈選適當得分，分數介於 0~20 分間。

9.翻到答案紙第 6 頁，然後說：「現在你是雜貨店的店員，我是顧客，你手上有一份訂單（指一下訂單），等一下我會打電話給你，然後告訴你廠商名稱、訂購的商品與數量，請你在欄位的地方清楚的記錄下來，並請你依照我的說話內容做一個適當的回答，你懂了嗎？（若受測者仍不解，再說明一次）」。

施測者說：「現在你是雜貨店的店員，我要打電話給你...你好，是雜貨店嗎？我是陽光超市要向你們訂貨，請你幫我記錄下來，我要訂：西瓜汁四十五杯、牛奶三十九瓶、蛋十三斤、牛肉五斤。我的電話是（零四）五五三四二一一六，我的地址是彰化市中正路五段三百號」（請配合受測者的書寫速度調整唸題速度，若受測者記不住題目，加以詢問，可依原題再唸題目）

答案：

1. 廠商名稱：陽光超市
2. 聯絡電話：(04) 5534-2116
3. 廠商地址：彰化市中正路 5 段 300 號

商品名稱		數量	單位
1	西瓜汁	45	杯
2	牛奶	39	瓶
3	蛋	13	斤
4	牛肉	5	斤

*** 商品名稱、單位、聯絡人、聯絡電話及廠商地址部份：**

2分：每個欄位記錄完全正確各計 2 分。

1分：記錄雖有錯誤，但仍能了解字義（例如：西瓜汁寫成西瓜支）。

0分

- 記錄完全錯誤。
- 使用注音。
- 遺漏、未寫。
- 寫在錯誤的欄位。

*** 數量部份：**

1分：每個欄位答案正確各計 1 分。

0分

- 答案錯誤。
- 遺漏、未寫。

【計分標準】 第 9 題依計分標準在記錄本上圈選適當得分，分數介於 0~26 分間。

10. 施測者指一下答案紙第 7 頁的留言單後，跟受測者說：「現在你還是雜貨店的店員，我是顧客，你手上有一張留言單（指一下留言單），等一下我會打電話給你，告訴你留言的內容，請你在適當的欄位清楚地記錄下來，並請你依照我的說話內容做一個適當的回答、完成留言單，你懂了嗎？（若受測者仍不解，再說明一次）請你盡力完成。」

「你好，是雜貨店嗎？我是陽光超市，請你幫我留言給你們產品課副課長：請你跟他說兩萬三千十五元的收據已收到了，謝謝。」（配合受測者的書寫速度調整唸題速度，若受測者記不住題目，加以詢問，可依原題再唸一次題目）

答案：

留言給誰	產品課副課長	留言時間	寫出受測當時的時間，如：96年2月24日7點3分
是誰留言	陽光超市		
記錄者	受測者寫下自己的姓名，例：王小華、小華		
留言內容	2萬3千15元的收據已收到		

2分：每個欄位書寫完全正確各計 2 分。

1分：書寫雖有錯誤，但仍能了解字義（例如：課長寫成科長）。

0 分

- 書寫內容完全錯誤。
- 使用注音
- 寫在錯誤的欄位。
- 遺漏、未寫。

【計分標準】 第 10 題依計分標準在記錄本上圈選適當得分，分數介於 0~10 分間。

【計分】

- 本分測驗計分方式如各題計分標準，總分介於 0~73 分間。

七、計算機使用

【測驗工具】

- 1.施測手冊「七、計算機使用」內容。
- 2.「七、計算機使用」的試題圖卡 IV、V (例題、試題 8)。
- 3.計算機使用的商品字卡一套(編號 1~5) (例題及試題 9~12)。
- 4.計算機。

【說明】

本分測驗共有 14 題，施測時，由施測者以呈現字卡、試題本或口頭詢問受測者問題，請受測者使用計算機運算後，再以口頭報告答案。本測驗主要用以評估受測者是否具備使用計算機進行四則運算的能力。

- 1.施測第 1~7、13.14 題時，由施測者清楚唸出題目後，請受測者以按壓計算機的方式作答。
- 2.施測第一個例題及第 8 題時，需搭配使用試題本「七、計算機使用」的 2 張試題圖卡 IV、V。測驗方式為由施測者呈現圖卡，然後依題意清楚唸出題目後，再請受測者以計算機運作後再以口頭應答。
- 3.施測第 9~12 題時，需搭配使用計算機使用小字卡(編號 1~5)。由施測者逐題呈現小字卡，並依題意清楚唸出題目後，請受測者以計算機運作，再用口頭報告答案。

【開始】

均由第一題開始施測。

【終止】

受測者回答完本分測驗所有題目後，即中止施測。

【指導語】

在測驗前告訴受測者：「接著我要請你用計算機做一些計算題，請你盡力去做」。

【逐題指導語、答案與計分標準】

題

目

例題：在受測者面前放置計算機一個(直到做完本分測驗再收回)，施測者說：「現在你手
上有一台計算機，請你依照我所說的數字、符號，按下計算機上所對應的數字、符
號」。

[示範]：施測者說：「像這樣，如果我說請按數字四，你就按下計算機上 4 這個數字（說
完按下數字 4），你懂了嗎？」（若受測者仍不解，再說明一次）現在換你做，請你盡
力完成。」

1. 請按數字 7

答 案

按數字 7

2. 請按數字 2

按數字 2

3. 請按數字 5

按數字 5

4. 請按「加」的符號

按 + 號

5. 請按「乘」的符號

按 × 號

6. 請按「百分比」的符號

按 % 號

7. 請按「等於」的符號

按 = 號

例題：施測者翻到試題圖卡 IV-點餐單，放在受測者面前，施測者說：「現在你是早餐店的
店員，我是顧客，你手上有一份點餐單，是我點餐的內容，請你依照餐點的價錢、
數量計算總價。」

[示範]：施測者指著菜單上蛋包飯處，說：「客人要買一個蛋包飯，一個蛋包飯是四十元，
計算蛋包飯的錢 $40 \times 1 = 40$ （邊說邊按下計算機上的 40×1 ）。你懂了嗎？（若受測者仍不了
解，再說明一次）現在換你做，請你盡力完成。」

8. 施測者翻到試題圖卡 V，放在受測者面前，施測者說：「您好，這是我的點菜單，請問
這樣總共多少錢」

答案：230 元

例題：將編號 1 有 2 樣商品的小字卡放在受測者面前，接著說：「現在你是商店的店員，我是顧客，請你計算我所要購買的商品，並告訴我總共多少錢。」

[示範]：把有兩份茉莉綠茶的字卡放在桌上，指著字卡對受測者說：「我要買兩瓶茉莉綠茶，一瓶是二十元，所以你要在計算機上按 $20 \times 2 =$ （邊說邊按計算機）；告訴我總共四十元。你懂了嗎？現在換你做（若受測者仍不解，再說明一次）請你盡力完成。」

9. 將編號 2 有 4 樣商品的字卡，依編號順序由受測者的左邊至右邊逐一排列，對受測者說：「請你幫我算一下，我買的東西多少錢？」

答案：140 元

10. 將編號 3 有 6 樣商品的字卡，依編號順序由受測者的左邊至右邊逐一排列（上下兩排各三張），對受測者說：「請你幫我算一下，我買的東西多少錢？」

答案：145 元

11. 將編號 4 有 8 樣商品的字卡，依編號順序由受測者的左邊至右邊逐一排列（上下兩排各四張），對受測者說：「請你幫我算一下，我買的東西多少錢？」

答案：235 元

例題：施測者說：「現在你還是商店的店員，我是顧客，請你依照我所購買的商品，計算總價，並告訴我總共多少錢？」

[示範]：施測者把有兩份茉莉綠茶的字卡放在桌上，指著字卡對受測者說：「我要買兩瓶茉莉綠茶，一瓶二十元，現在打八折，所以你要在計算機上按 $20 \times 2 \times 80\%$ （邊說邊按計算機），然後告訴我總共三十二元。你懂了嗎？現在換你做（若受測者仍不了解，再念一次，但不做任何引導）請你盡力完成。」

12. 將編號 5 有 6 樣商品的字卡，依編號順序由受測者的左邊至右邊逐一排列（上下兩排各三張），對受測者說：「現在商店在打六折，我要買這些東西，請你幫我算一下，我買的東西多少錢？」

答案：99 元

13. 詢問受測者：「二萬八千五百六十一元分給十三個人，每個人可以分得多少錢？請用計算機計算。」

(數字部分以國字唸出，若受測者仍不了解，再念一次，但不做任何引導)

答案：2197 元

用計算機按出： $28561 \div 13 = 2197$ ，採計 1 分

14. 詢問受測者：「八百一十九顆柳丁分成七大箱、每箱有十三包，請問每包有幾顆柳丁？請用計算機計算。」(數字部分以國字唸出，若受測者仍不了解，再念一次，但不做任何引導)

答案：9 顆

用計算機按出： $819 \div 7 \div 13 = 9$ ，採計 1 分。

【計分】

每題答對計 1 分，答錯計 0 分，總分介於 0~14 間。

附錄 2 分數轉換表

智能障礙者全體常模

分測驗一、基本生活知能					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
0	-4.16	8	38	1	1
6	-3.3	17	51	1	1
8	-3.01	20	55	1	1
9	-2.86	21	57	2	1
10	-2.72	23	59	3	1
11	-2.58	24	61	3	1
12	-2.43	26	64	4	1
13	-2.29	27	66	4	2
14	-2.14	29	8	5	2
15	-2	30	70	5	2
16	-1.86	31	72	6	2
17	-1.71	33	74	7	2
18	-1.57	34	76	9	2
19	-1.42	36	78	10	2
20	-1.28	37	81	12	3
21	-1.14	39	83	14	3
22	-0.99	40	85	15	3
23	-0.85	42	87	16	3
24	-0.7	43	89	18	3
25	-0.56	44	92	22	3
26	-0.42	46	93	26	4
27	-0.27	47	96	30	4
28	-0.13	49	98	35	4
29	0.01	50	100	42	5
30	0.16	52	102	48	5
31	0.3	53	105	54	5
32	0.45	54	107	61	6
33	0.59	56	109	69	6
34	0.73	57	111	76	6
35	0.88	59	113	83	7
36	1.02	60	115	89	8
37	1.17	62	117	94	8

附錄 2 分數轉換表

分測驗一、基本生活知能					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
38	1.31	63	120	98	9
39	1.45	65	122	99	9
40	1.6	65	124	99	9

分測驗二、溝通表達與應對					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
0	-2.45	26	63	1	1
1	-2.35	27	65	2	1
2	-2.25	28	66	3	1
3	-2.15	29	68	4	1
4	-2.04	30	69	4	1
5	-1.94	31	71	5	2
6	-1.84	32	73	6	2
7	-1.74	33	74	7	2
8	-1.64	34	75	8	2
9	-1.54	35	77	9	2
10	-1.44	36	78	11	3
11	-1.34	37	80	12	3
12	-1.24	38	81	13	3
13	-1.14	39	83	15	3
14	-1.04	40	84	17	3
15	-0.94	41	86	18	3
16	-0.84	42	87	19	3
17	-0.74	43	89	21	3
18	-0.64	44	90	24	4
19	-0.54	45	92	28	4
20	-0.44	46	93	32	4
21	-0.34	47	95	33	4
22	-0.24	48	96	35	4
23	-0.14	49	98	39	4
24	-0.04	50	99	43	5
25	0.07	51	101	46	5

附錄 2 分數轉換表

分測驗二、溝通表達與應對					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
26	0.17	52	102	50	5
27	0.27	53	104	57	5
28	0.37	54	106	61	6
29	0.47	55	107	65	6
30	0.57	56	109	69	6
31	0.67	57	110	72	6
32	0.77	58	113	76	6
33	0.87	59	113	79	7
34	0.97	60	115	82	7
35	1.07	61	117	86	7
36	1.17	62	118	91	8
37	1.27	63	119	93	8
38	1.37	64	121	94	8
39	1.47	65	123	95	8
40	1.57	66	124	97	8
41	1.67	67	125	98	9
42	1.77	68	127	99	9
43	1.87	69	130	99	9

分測驗三、基礎算數					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
0	-1.69	33	75	3	1
1	-1.52	35	77	8	2
2	-1.36	36	80	12	3
3	-1.19	38	82	16	3
4	-1.02	40	85	21	3
5	-0.86	41	87	25	4
6	-0.69	43	90	29	4
7	-0.52	45	92	33	4
8	-0.35	47	95	37	4
9	-0.19	48	97	43	5
10	-0.02	50	100	49	5

附錄 2 分數轉換表

分測驗三、基礎算數					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
11	0.15	51	102	53	5
12	0.32	53	105	59	5
13	0.48	55	107	65	6
14	0.65	57	110	70	6
15	0.82	58	112	75	6
16	0.99	60	115	80	7
17	1.15	62	117	83	7
18	1.32	63	120	88	7
19	1.49	65	122	94	8
20	1.66	67	125	99	9

分測驗四、時間管理					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
0	-1.65	33	75	4	1
1	-1.47	35	78	9	2
2	-1.29	37	81	13	3
3	-1.11	39	83	16	3
4	-0.93	41	86	20	3
5	-0.75	42	89	25	4
6	-0.57	44	91	31	4
7	-0.39	46	94	37	4
8	-0.21	48	97	43	5
9	-0.03	50	100	49	5
12	0.51	55	108	69	6
13	0.69	57	110	75	6
14	0.87	59	113	80	7
15	1.05	60	116	82	7
16	1.23	62	118	86	7
17	1.41	64	121	90	8
18	1.59	66	124	92	8
19	1.77	68	126	95	8

附錄 2 分數轉換表

20	1.95	69	129	98	9
21	2.13	71	132	99	9

分測驗五、金錢概念					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
0	-2.14	29	68	2	1
1	-1.97	30	70	4	2
2	-1.8	32	73	7	2
3	-1.63	34	76	10	2
4	-1.47	35	78	13	3
5	-1.3	37	81	16	3
6	-1.13	39	83	18	3
7	-0.96	40	86	23	3
9	-0.63	44	91	29	4
10	-0.46	45	93	32	4
11	-0.29	47	96	35	4
12	-0.12	49	98	39	4
13	0.04	50	101	42	5
14	0.21	52	103	45	5
15	0.38	54	106	48	5
16	0.55	55	108	54	5
17	0.71	57	111	64	6
18	0.88	59	113	80	7
19	1.05	61	116	93	8
20	1.22	62	118	99	9

分測驗六、書寫					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
0	-2.36	26	65	1	1
1	-2.3	27	66	2	1
3	-2.18	28	67	3	1
4	-2.12	29	68	3	1
5	-2.06	29	69	4	1

附錄 2 分數轉換表

分測驗六、書寫					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
6	-2	30	70	4	2
7	-1.95	31	71	7	2
8	-1.89	31	72	9	2
9	-1.83	32	73	9	2
11	-1.71	33	74	10	2
12	-1.65	33	75	10	2
13	-1.59	34	76	11	2
14	-1.53	35	77	11	3
15	-1.47	35	78	11	3
16	-1.42	36	79	12	3
17	-1.36	36	80	12	3
18	-1.3	37	81	14	3
19	-1.24	38	81	14	3
20	-1.18	38	82	14	3
21	-1.12	39	83	15	3
22	-1.06	39	84	15	3
23	-1	40	85	16	3
24	-0.95	41	86	17	3
25	-0.89	41	87	19	3
26	-0.83	42	88	20	3
27	-0.77	42	88	20	3
28	-0.71	43	89	22	3
29	-0.65	43	90	23	4
30	-0.59	44	91	24	4
31	-0.53	45	92	25	4
32	-0.48	45	93	26	4
33	-0.42	46	94	28	4
34	-0.36	46	95	30	4
35	-0.3	47	96	33	4
36	-0.24	48	96	35	4
37	-0.18	48	97	37	4
38	-0.12	49	98	38	4
39	-0.06	49	99	40	5
40	-0.01	50	100	43	5

附錄 2 分數轉換表

分測驗六、書寫					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
41	0.05	51	101	45	5
42	0.11	51	102	47	5
43	0.17	52	103	50	5
44	0.23	52	103	52	5
45	0.29	53	104	56	5
46	0.35	53	105	59	5
47	0.41	54	107	61	6
49	0.52	55	108	66	6
50	0.58	56	109	70	6
51	0.64	56	110	73	6
52	0.7	57	111	75	6
53	0.76	58	111	79	7
54	0.82	58	112	81	7
55	0.88	59	113	82	7
56	0.93	59	114	84	7
57	0.99	60	115	86	7
58	1.05	61	116	87	7
59	1.11	61	117	88	7
60	1.17	62	118	89	8
61	1.23	62	118	90	8
62	1.29	63	120	91	8
64	1.41	64	121	93	8
65	1.46	65	122	95	8
66	1.52	65	123	97	9
67	1.58	66	124	99	9
68	1.64	66	125	99	9
69	1.7	67	125	99	9
70	1.76	68	126	100	9
72	1.88	69	128	100	9

附錄 2 分數轉換表

分測驗七、計算機使用					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
0	-2.91	21	56	1	1
1	-2.6	24	61	2	1
2	-2.29	27	66	3	1
3	-1.97	30	70	5	2
4	-1.66	33	75	8	2
5	-1.35	37	80	12	3
6	-1.03	40	85	17	3
7	-0.72	43	89	23	3
8	-0.41	46	94	29	4
9	-0.09	49	99	39	4
10	0.22	52	103	52	5
11	0.53	55	108	67	6
12	0.85	58	113	79	7
13	1.16	62	117	89	8
14	1.47	65	122	97	9

附錄 2 分數轉換表

智能障礙者國三常模

分測驗一、基本生活知能					
原始分數	Z 分數 A	T 分數 A	標準分數	百分等級	標準九
0	-3.74251	13	44	1	1
6	-2.92338	21	56	2	1
8	-2.65034	24	60	3	1
9	-2.51382	25	62	4	2
11	-2.24077	28	66	5	2
12	-2.10425	29	68	6	2
13	-1.96773	30	70	7	2
14	-1.83121	32	73	8	2
15	-1.69469	33	75	9	2
17	-1.42164	36	79	9	2
18	-1.28512	37	81	11	2
19	-1.1486	39	83	12	3
20	-1.01208	40	85	15	3
21	-0.87556	41	87	18	3
22	-0.73904	43	89	19	3
23	-0.60251	44	91	20	3
24	-0.46599	45	93	23	4
25	-0.32947	47	95	26	4
26	-0.19295	48	97	29	4
27	-0.05643	49	99	32	4
28	0.08009	51	101	38	4
29	0.21661	52	103	47	5
30	0.35314	54	105	54	5
31	0.48966	55	107	61	6
32	0.62618	56	109	74	6
33	0.7627	58	111	83	7
34	0.89922	59	113	89	7
35	1.03574	60	116	94	8
36	1.17226	62	118	98	9
37	1.30879	63	120	100	9

附錄 2 分數轉換表

分測驗二、溝通表達與應對					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
0	-2.12907	29	68	2	1
1	-2.03174	30	70	5	2
2	-1.9344	31	71	6	2
3	-1.83706	32	72	7	2
4	-1.73973	33	74	7	2
5	-1.64239	34	75	9	2
6	-1.54505	35	77	12	3
7	-1.44772	36	78	13	3
8	-1.35038	37	80	14	3
9	-1.25305	37	81	16	3
10	-1.15571	38	83	17	3
11	-1.05837	39	84	18	3
12	-0.96104	40	86	19	3
13	-0.8637	41	87	21	3
14	-0.76636	42	89	23	4
15	-0.66903	43	90	24	4
16	-0.57169	44	91	26	4
17	-0.47435	45	93	28	4
18	-0.37702	46	94	30	4
19	-0.27968	47	96	35	4
20	-0.18234	48	97	40	5
21	-0.08501	49	99	43	5
22	0.01233	50	100	45	5
23	0.10967	51	102	48	5
24	0.207	52	103	52	5
25	0.30434	53	105	56	5
26	0.40168	54	106	61	6
27	0.49901	55	107	64	6
28	0.59635	56	109	67	6
29	0.69368	57	110	71	6
30	0.79102	58	112	76	6
31	0.88836	59	113	80	7
32	0.98569	60	115	84	7
33	1.08303	61	116	86	7

附錄 2 分數轉換表

分測驗二、溝通表達與應對					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
34	1.18037	62	118	88	7
35	1.2777	63	119	93	8
36	1.37504	64	121	96	8
37	1.47238	65	122	98	9
38	1.56971	66	124	99	9
39	1.66705	67	125	100	9

分測驗三、基礎算數					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
0	-1.77705	32	73	5	2
1	-1.61035	34	76	10	2
2	-1.44365	36	78	13	3
3	-1.27695	37	81	16	3
4	-1.11024	39	83	20	3
5	-0.94354	41	86	21	3
6	-0.77684	42	88	23	4
7	-0.61013	44	91	27	4
8	-0.44343	46	93	33	4
9	-0.27673	47	96	39	4
10	-0.11002	49	98	43	5
11	0.05668	51	101	46	5
12	0.22338	52	103	53	5
13	0.39009	54	106	60	6
14	0.55679	56	108	66	6
15	0.72349	57	111	74	6
16	0.89019	59	113	80	7
17	1.0569	61	116	83	7
18	1.2236	62	118	87	7
19	1.3903	64	121	93	8
20	1.55701	66	123	99	9

附錄 2 分數轉換表

分測驗四、時間管理					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
0	-1.47688	35	78	5	2
1	-1.30313	37	80	12	3
2	-1.12938	39	83	17	3
3	-0.95563	40	86	21	3
4	-0.78188	42	88	26	4
5	-0.60813	44	91	33	4
6	-0.43438	46	93	38	4
7	-0.26063	47	96	43	5
8	-0.08688	49	99	50	5
9	0.08688	51	101	56	5
10	0.26063	53	104	62	6
11	0.43438	54	107	65	6
12	0.60813	56	109	70	6
13	0.78188	58	112	77	7
14	0.95563	60	114	81	7
15	1.12938	61	117	83	7
16	1.30313	63	120	87	7
17	1.47688	65	122	90	8
18	1.65064	67	125	93	8
19	1.82439	68	127	97	9
20	1.99814	70	130	100	9

分測驗五、金錢概念					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
0	-2.00667	30	70	2	1
1	-1.83898	32	72	5	2
2	-1.67129	33	75	8	2
3	-1.50361	35	77	11	3
4	-1.33592	37	80	15	3
5	-1.16823	38	82	20	3
6	-1.00054	40	85	23	3
7	-0.83285	42	88	26	4

附錄 2 分數轉換表

分測驗五、金錢概念					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
8	-0.66516	43	90	29	4
9	-0.49748	45	93	33	4
10	-0.32979	47	95	36	4
11	-0.1621	48	98	38	4
12	0.00559	50	100	41	5
13	0.17328	52	103	46	5
14	0.34097	53	105	51	5
15	0.50865	56	108	56	5
16	0.67634	57	110	64	6
17	0.84403	58	113	74	6
18	1.01172	60	115	86	7
19	1.17941	62	118	97	8
20	1.3471	63	120	100	9

分測驗六、書寫					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
0	-2.1585	28	68	2	1
1	-2.10147	29	68	3	1
3	-1.9874	30	70	4	2
4	-1.93037	31	71	5	2
5	-1.87334	31	72	6	2
6	-1.81631	32	73	8	2
7	-1.75927	32	74	10	2
8	-1.70224	33	74	12	3
9	-1.64521	34	75	13	3
12	-1.47411	35	78	14	3
13	-1.41708	36	79	15	3
14	-1.36004	36	80	16	3
15	-1.30301	37	80	17	3
16	-1.24598	38	81	17	3
17	-1.18894	38	82	18	3

附錄 2 分數轉換表

分測驗六、書寫					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
20	-1.01785	40	85	19	3
22	-0.90378	41	86	20	3
24	-0.78971	42	88	21	3
25	-0.73268	43	89	23	3
28	-0.56158	44	91	24	4
29	-0.50455	45	92	25	4
31	-0.39048	46	94	26	4
32	-0.33345	47	95	28	4
33	-0.27642	47	96	30	4
34	-0.21939	48	97	34	4
35	-0.16235	48	98	38	4
36	-0.10532	49	98	39	4
37	-0.04829	50	99	40	5
38	0.00875	50	100	42	5
39	0.06578	51	101	44	5
40	0.12281	51	102	47	5
42	0.23688	53	104	50	5
43	0.29391	53	104	53	5
44	0.35094	54	105	54	5
45	0.40797	54	106	56	5
46	0.46501	55	107	59	5
47	0.52204	55	108	62	6
48	0.57907	56	109	64	6
49	0.63611	56	110	67	6
50	0.69314	57	110	72	6
51	0.75017	58	111	77	7
52	0.8072	58	112	81	7
53	0.86424	59	113	85	7
54	0.92127	59	114	88	7
55	0.9783	60	115	89	8
56	1.03534	60	116	90	8
58	1.1494	61	117	91	8
59	1.20643	62	118	93	8
60	1.26347	63	119	94	8

附錄 2 分數轉換表

分測驗六、書寫					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
62	1.37753	64	121	95	8
64	1.4916	65	122	97	9
65	1.54863	65	123	99	9
67	1.6627	67	125	100	9

分測驗七、計算機使用					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
0	-2.50383	25	62	1	1
1	-2.21223	28	67	4	1
2	-1.92064	31	71	6	2
3	-1.62904	34	76	8	2
4	-1.33745	37	80	13	3
5	-1.04585	40	84	18	3
6	-0.75426	42	89	22	3
7	-0.46266	45	93	28	4
8	-0.17107	48	97	37	4
9	0.12053	51	102	49	5
10	0.41212	54	106	61	6
11	0.70372	57	111	73	6
12	0.99531	60	115	84	7
13	1.28691	63	119	93	8
14	1.5785	66	124	99	9

附錄 2 分數轉換表

智能障礙者高三常模

分測驗一、基本生活知能					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
8	-3.13102	19	53	1	1
9	-2.98857	20	55	2	1
10	-2.84612	22	57	3	1
11	-2.70367	23	59	4	2
12	-2.56123	24	62	5	2
15	-2.13388	29	68	6	2
16	-1.99143	30	70	8	2
17	-1.84898	32	72	9	2
19	-1.56409	34	77	10	2
20	-1.42164	36	79	11	2
21	-1.27919	37	81	11	3
22	-1.13674	39	83	13	3
23	-0.99429	40	85	15	3
24	-0.85184	42	87	17	3
25	-0.70939	43	89	19	3
26	-0.56695	44	92	20	3
27	-0.4245	46	94	22	3
28	-0.28205	47	96	25	4
29	-0.1396	49	98	30	4
30	0.00285	50	100	36	4
31	0.1453	51	102	43	5
32	0.28775	53	104	50	5
33	0.43019	54	106	60	6
34	0.57264	56	109	69	6
35	0.71509	57	111	77	7
36	0.85754	59	113	85	7
37	0.99999	60	115	93	8
38	1.14244	61	117	98	9
39	1.28489	63	119	100	9

附錄 2 分數轉換表

分測驗二、溝通表達與應對					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
0	-2.51961	25	62	1	1
1	-2.42395	26	64	3	1
2	-2.32829	27	65	4	2
6	-1.94567	31	71	5	2
7	-1.85001	32	72	6	2
9	-1.65869	33	75	7	2
12	-1.37172	36	79	9	2
13	-1.27607	37	81	12	3
14	-1.18041	38	82	14	3
15	-1.08475	39	84	15	3
17	-0.89344	41	87	19	3
18	-0.79778	42	88	23	4
19	-0.70212	43	89	27	4
20	-0.60647	44	91	30	4
21	-0.51081	45	92	31	4
22	-0.41515	46	94	33	4
23	-0.31949	47	95	36	4
24	-0.22384	48	97	39	4
25	-0.12818	49	98	39	4
26	-0.03252	50	100	41	5
27	0.06313	51	101	46	5
28	0.15879	52	102	49	5
29	0.25445	53	104	52	5
30	0.3501	54	105	56	5
31	0.44576	54	107	60	6
32	0.54142	55	108	66	6
33	0.63708	56	110	72	6
34	0.73273	57	111	75	6
35	0.82839	58	112	79	7
36	0.92405	59	114	83	7
37	1.0197	60	115	85	7
38	1.11536	61	117	88	7
39	1.21102	62	118	89	8

附錄 2 分數轉換表

分測驗二、溝通表達與應對					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
40	1.30668	63	120	92	8
41	1.40233	64	121	96	9
43	1.59365	66	124	99	9

分測驗三、基礎算數					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
0	-1.80188	32	73	2	1
1	-1.62885	34	76	6	2
2	-1.45581	35	78	12	3
3	-1.28277	37	81	16	3
4	-1.10974	39	83	19	3
5	-0.9367	41	86	23	3
6	-0.76367	42	89	26	4
7	-0.59063	44	91	30	4
8	-0.41759	46	94	32	4
9	-0.24456	48	96	38	4
10	-0.07152	49	99	47	5
11	0.10151	51	102	52	5
12	0.27455	53	104	56	5
13	0.44759	54	107	62	6
14	0.62062	56	110	70	6
15	0.79366	58	112	76	6
16	0.96669	60	115	81	7
17	1.13973	61	117	85	7
18	1.31277	63	120	88	7
19	1.4858	65	122	94	8
20	1.65884	67	125	99	9

附錄 2 分數轉換表

分測驗四、時間管理					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
0	-1.81695	32	73	3	1
1	-1.62366	34	76	9	2
2	-1.43037	36	79	13	3
3	-1.23707	38	81	15	3
4	-1.04378	40	84	18	3
5	-0.85049	42	87	24	4
6	-0.6572	43	90	29	4
7	-0.4639	45	93	32	4
8	-0.27061	47	96	37	4
9	-0.07732	49	99	43	5
10	0.11598	51	102	52	5
11	0.30927	53	105	60	6
12	0.50256	55	108	66	6
13	0.69585	57	110	72	6
14	0.88915	59	113	78	7
15	1.08244	61	116	84	7
16	1.27573	63	119	89	8
17	1.46902	65	122	95	8
19	1.85561	69	128	99	9
20	2.0489	70	131	100	9

分測驗五、金錢概念					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
0	-2.18551	28	67	2	1
1	-2.02036	30	70	6	2
3	-1.69006	33	75	11	2
4	-1.5249	35	77	12	3
5	-1.35975	36	80	14	3
6	-1.1946	38	82	17	3
7	-1.02945	40	85	21	3
8	-0.8643	41	87	23	4

附錄 2 分數轉換表

分測驗五、金錢概念					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
9	-0.69914	43	90	27	4
10	-0.53399	45	92	30	4
11	-0.36884	46	94	31	4
12	-0.20369	48	97	33	4
13	-0.03854	50	99	36	4
14	0.12662	51	102	39	4
15	0.29177	53	104	44	5
16	0.45692	55	107	50	5
17	0.62207	56	109	60	6
18	0.78723	58	112	77	7
19	0.95238	60	114	91	8
20	1.11753	61	117	99	9

分測驗六、書寫					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
3	-2.34971	27	65	3	1
5	-2.22771	28	67	4	2
7	-2.10571	29	68	6	2
11	-1.86171	31	72	9	2
12	-1.80071	32	73	9	2
21	-1.25171	37	81	10	2
22	-1.19071	38	82	11	3
23	-1.12971	39	83	13	3
25	-1.00771	40	85	15	3
26	-0.94671	41	86	17	3
27	-0.88572	41	87	18	3
28	-0.82472	42	88	19	3
29	-0.76372	42	89	20	3
31	-0.64172	44	90	21	3
32	-0.58072	44	91	22	3
33	-0.51972	45	92	23	3

附錄 2 分數轉換表

分測驗六、書寫					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
34	-0.45872	45	93	24	4
35	-0.39772	46	94	27	4
36	-0.33672	47	95	29	4
37	-0.27572	47	96	32	4
38	-0.21472	48	97	34	4
39	-0.15372	48	98	37	4
40	-0.09272	49	99	40	5
43	0.09028	51	101	46	5
44	0.15128	52	102	50	5
45	0.21228	52	103	56	5
46	0.27328	53	104	61	6
47	0.33428	53	105	63	6
48	0.39528	54	106	66	6
49	0.45628	55	107	68	6
50	0.51728	55	108	71	6
51	0.57828	56	109	73	6
52	0.63928	56	110	76	6
53	0.70028	57	111	77	6
55	0.82228	58	112	78	7
56	0.88328	59	113	81	7
57	0.94427	59	114	84	7
59	1.06627	61	116	86	7
60	1.12727	61	117	88	7
61	1.18827	62	118	89	8
62	1.24927	62	119	91	8
64	1.37127	64	121	94	8
65	1.43227	64	122	95	8
66	1.49327	65	122	96	9
67	1.55427	66	123	97	9
68	1.61527	66	124	98	9
69	1.67627	67	125	99	9
70	1.73727	67	126	100	9

附錄 2 分數轉換表

分測驗七、計算機使用					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
1	-2.90818	21	56	1	1
2	-2.56361	24	62	2	1
3	-2.21903	28	67	4	2
4	-1.87446	31	72	6	2
5	-1.52989	35	77	9	2
6	-1.18532	38	82	14	3
7	-0.84075	42	87	20	3
8	-0.49618	45	93	26	4
9	-0.15161	48	98	37	4
10	0.19296	52	103	53	5
11	0.53753	55	108	68	6
12	0.8821	59	113	80	7
13	1.22667	62	118	91	8
14	1.57124	66	124	98	9

附錄 2 分數轉換表

智能障礙者成人常模

分測驗一、基本生活知能					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
10	-3.09194	19	54	1	0.67
15	-2.29092	27	66	1	1
16	-2.13071	29	68	2	1
17	-1.97051	30	70	5	2
18	-1.81031	32	73	7	2
19	-1.6501	34	75	8	2
20	-1.4899	35	78	10	2
21	-1.32969	37	80	12	3
22	-1.16949	38	82	13	3
24	-0.84908	42	87	15	3
25	-0.68888	43	90	22	3
26	-0.52867	45	92	29	4
27	-0.36847	46	94	36	4
28	-0.20827	48	97	44	5
29	-0.04806	50	99	50	5
30	0.11214	51	102	55	5
31	0.27235	53	104	58	5
32	0.43255	54	106	60	6
33	0.59275	56	109	65	6
34	0.75296	58	111	70	6
35	0.91316	59	114	78	7
36	1.07337	61	116	86	7
37	1.23357	62	119	90	8
38	1.39377	64	121	95	8
40	1.71418	67	126	100	9

附錄 2 分數轉換表

分測驗二、溝通表達與應對					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
4	-2.4339	26	63	1	0.67
5	-2.31708	27	65	1	1
6	-2.20025	28	67	2	1
8	-1.96659	30	71	3	1
9	-1.84977	32	72	6	2
10	-1.73294	33	74	9	2
11	-1.61611	34	76	11	3
12	-1.49929	35	78	12	3
13	-1.38246	36	79	14	3
14	-1.26563	37	81	15	3
15	-1.1488	39	83	16	3
16	-1.03198	40	85	17	3
17	-0.91515	41	86	18	3
18	-0.79832	42	88	20	3
19	-0.68149	43	90	23	4
20	-0.56467	44	92	25	4
21	-0.44784	46	93	26	4
22	-0.33101	47	95	28	4
23	-0.21418	48	97	32	4
24	-0.09736	49	99	39	4
25	0.01947	50	100	43	5
26	0.1363	51	102	49	5
27	0.25313	53	104	61	6
28	0.36995	54	106	69	6
29	0.48678	55	107	73	6
31	0.72044	57	111	77	7
32	0.83726	58	113	79	7
33	0.95409	60	114	80	7
34	1.07092	61	116	83	7
35	1.18775	62	118	88	7
36	1.30457	63	120	93	8
37	1.4214	64	121	95	8
38	1.53823	65	123	96	9
40	1.77188	68	127	98	9

附錄 2 分數轉換表

分測驗二、溝通表達與應對					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
42	2.00554	70	130	100	9

分測驗三、基礎算數					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
0	-1.52105	35	77	4	1
1	-1.35667	36	80	9	2
2	-1.19229	38	82	13	3
3	-1.02791	40	85	18	3
4	-0.86354	41	87	24	4
5	-0.69916	43	90	32	4
6	-0.53478	45	92	38	4
7	-0.3704	46	94	42	5
8	-0.20602	48	97	46	5
9	-0.04164	50	99	51	5
10	0.12274	52	102	57	5
11	0.28711	53	104	62	6
12	0.45149	55	107	68	6
13	0.61587	56	109	72	6
14	0.78025	58	112	74	6
15	0.94463	59	114	76	6
16	1.10901	61	117	79	7
17	1.27339	63	119	83	7
18	1.43776	64	122	88	7
19	1.60214	66	124	95	8
20	1.76652	68	127	100	9

附錄 2 分數轉換表

分測驗四、時間管理					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
0	-1.69375	33	75	4	1
1	-1.51829	35	77	8	2
2	-1.34283	37	80	10	2
3	-1.16738	38	82	14	3
4	-0.99192	40	85	17	3
5	-0.81646	42	88	18	3
6	-0.641	44	90	26	4
7	-0.46555	45	93	37	4
8	-0.29009	47	96	42	5
9	-0.11463	49	98	48	5
10	0.06083	51	101	56	5
11	0.23628	52	104	64	6
13	0.5872	56	109	77	7
14	0.76265	58	111	80	7
16	1.11357	61	117	82	7
17	1.28903	63	119	85	7
18	1.46448	65	122	87	7
19	1.63994	66	125	91	8
20	1.8154	68	127	96	9
21	1.99086	70	130	100	9

分測驗五、金錢概念					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
0	-2.23138	28	67	1	1
2	-1.88862	31	72	3	1
3	-1.71724	33	74	8	2
4	-1.54586	35	77	12	3
5	-1.37448	36	79	15	3
6	-1.2031	38	82	16	3
7	-1.03172	40	85	22	3

附錄 2 分數轉換表

分測驗五、金錢概念					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
8	-0.86033	41	87	27	4
9	-0.68895	43	90	29	4
10	-0.51757	45	92	30	4
11	-0.34619	47	95	37	4
12	-0.17481	48	97	43	5
13	-0.00343	50	100	44	5
15	0.33933	53	105	46	5
16	0.51072	55	108	49	5
17	0.6821	57	110	59	5
18	0.85348	59	113	78	7
19	1.02486	60	115	93	8
20	1.19624	62	118	98	9

分測驗六、書寫					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
0	-2.41011	26	64	1	0.67
5	-2.11558	29	68	1	1
7	-1.99776	30	70	4	2
8	-1.93885	31	71	7	2
13	-1.64431	34	75	8	2
17	-1.40868	36	79	10	2
18	-1.34977	37	80	13	3
19	-1.29087	37	81	15	3
20	-1.23196	38	82	15	3
23	-1.05524	39	84	16	3
24	-0.99633	40	85	18	3
25	-0.93742	41	86	19	3
26	-0.87851	41	87	19	3
27	-0.8196	42	88	20	3
28	-0.7607	42	89	22	3
29	-0.70179	43	89	25	4

附錄 2 分數轉換表

分測驗六、書寫					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
30	-0.64288	44	90	27	4
31	-0.58397	44	91	28	4
32	-0.52506	45	92	30	4
34	-0.40725	46	94	32	4
35	-0.34834	47	95	35	4
36	-0.28943	47	96	38	4
38	-0.17162	48	97	39	4
39	-0.11271	49	98	40	5
40	-0.0538	49	99	42	5
41	0.00511	50	100	45	5
42	0.06401	51	101	47	5
43	0.12292	51	102	51	5
44	0.18183	52	103	54	5
45	0.24074	52	104	56	5
46	0.29964	53	104	57	5
47	0.35855	54	105	58	5
48	0.41746	54	106	61	6
49	0.47637	55	107	65	6
50	0.53528	55	108	67	6
51	0.59418	56	109	69	6
52	0.65309	57	110	71	6
53	0.712	57	111	76	6
56	0.88872	59	113	81	7
62	1.24217	62	117	87	7
64	1.35998	64	120	89	8
65	1.41889	64	121	92	8
66	1.4778	65	122	97	9
68	1.59562	66	124	99	9
72	1.83125	68	127	100	9

附錄 2 分數轉換表

分測驗七、計算機使用					
原始分數	Z 分數	T 分數	標準分數	百分等級	標準九
0	-3.16868	18	52	1	1
3	-2.20393	28	67	3	1
4	-1.88234	31	72	6	2
5	-1.56076	34	77	11	2
6	-1.23917	38	81	16	3
7	-0.91759	41	86	21	3
8	-0.596	44	91	25	4
9	-0.27442	47	96	31	4
10	0.04717	50	101	43	5
11	0.36875	54	106	60	5
12	0.69034	57	110	73	6
13	1.01192	60	115	84	7
14	1.3335	63	120	96	8